

G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Notice for Meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.1/2018-19/Dt.13/06/2018

It is here by informed that all Honorable Management Committee Members, L.M.C. Members, CDC Member , teaching and non-teaching staff members of G.B.Murarka Arts and Commerce College,Shegaon that we are arranging an meeting dated on 14/06/2018 for the reconstitution of IQAC committee , 7 quality circle and other important issues regarding to face the NAAC in commencing period 2018-19 which is very urgent for our college. It is mandatory to all to attend during the discussion hours of IQAC and NAAC as per the of the Principal of the college. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

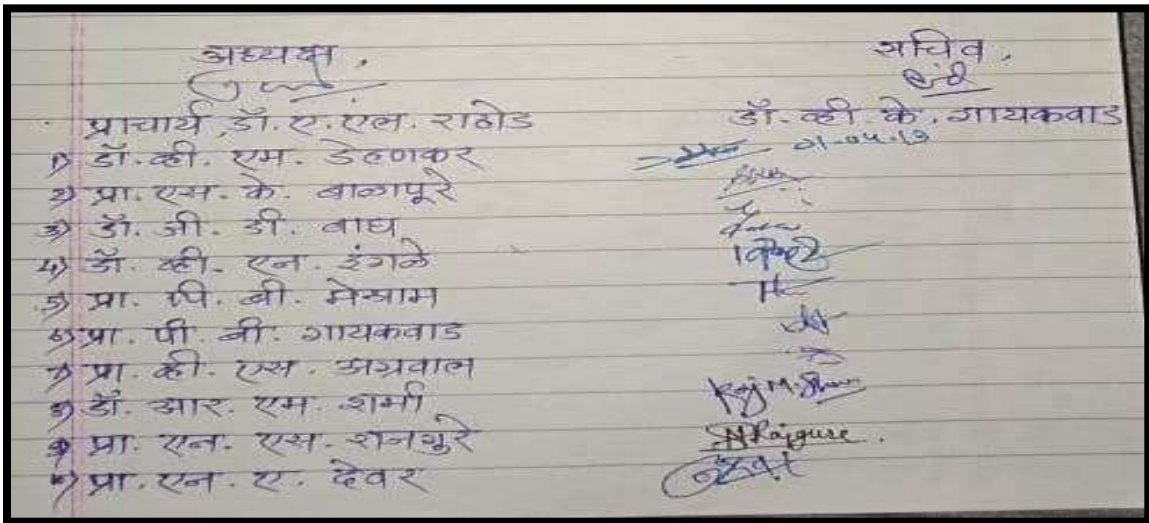
Sd-

Principal

G.B.Murarka Arts and Comm.College

Shegaon.

Please read the notice and then do the signature



G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

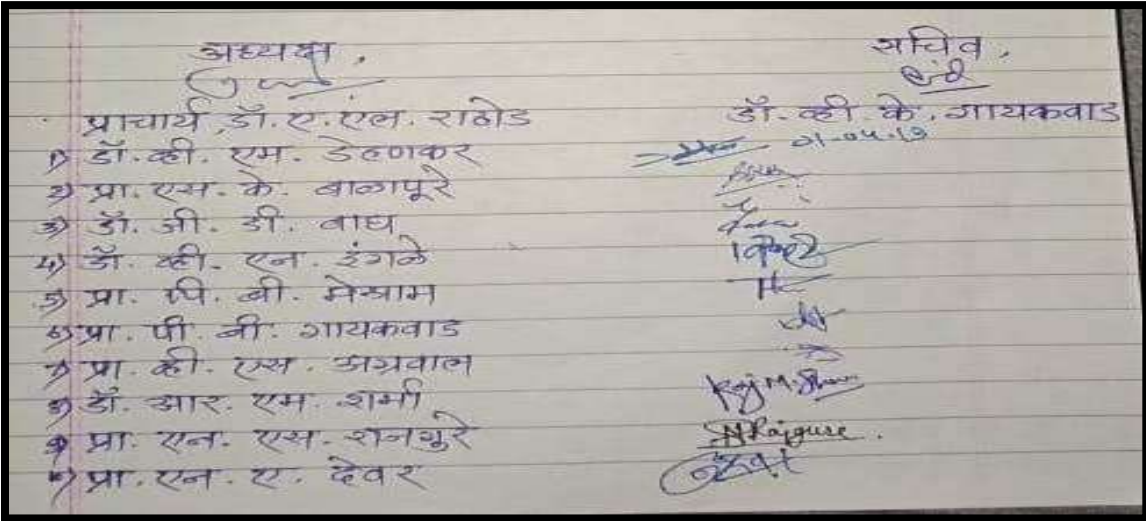
IQAC-M/No.1/2018-19/Dt.14/06/2018

As per the notice of IQAC-M/No.1/2018-19/Dt.13/06/2018 at 11 a.m. in the office of the Principal held and the following issues had been discussed there on.

Agenda of the meeting –

1. Discussion on last session activities and minutes of meeting on academic session 2017-18.
2. Academic and Administrative committee of current Academic year, Semester System, Practical evaluation and Teaching methodology with the help of ICT aids.
3. Teaching plan as per Academic calendar of University and should complete within the period.
4. Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 and 2018-19 and submitted IQAC – coordinator.
5. Discussed New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.

The above said all points had been discussed in the meeting and all committee member had given own views in the meeting passed all resolution with the assent of all.



G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.1/2018-19/Dt.14/06/2018

Action Taken Report

1. Prepared and approved Academic and Administrative committee of current Academic year, Semester System as per new guidelines of NAAC -IQAC
2. Prepared and approved IQAC committee, 7 quality circle and other important Committee.
3. Took Plan about Practical evaluation and Teaching methodology with the help of ICT aids.
4. Motivated in the meeting by Principal and IQAC-Coordinator prepared soft copy of semester wise Teaching plan as per Academic calendar of University and completed within the period.
5. Given reminder orally to all staff members Principal and IQAC-Coordinator New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.
6. Motivated time to time to all staff members for social and co-curriculum activities and told to prepared program outcomes and beneficiaries of every each activities of college.



Name – Dr.Rajkumar M.Sharma

Signature of the Coordinator, IQAC



Name- Principal DrAnilkumarL.Rathod.

Signature of the Chairperson, IQAC

Notice for Urgent Meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.2/2018-19/Dt.1/12/2018

It is here by informed that all Honorable Management Committee Members, L.M.C. Members, CDC Member , teaching and non-teaching staff members of G.B.Murarka Arts and Commerce College,Shegaon that we are arranging an meeting dated on 1/12/2018 for the reconstitution of Reminder to all important issues new guidelines of NAAC –IQAC and submission of Department wise Documents regarding to face the NAAC in commencing period 2018-19 which is very urgent for our college. It is mandatory to all to attend during the discussion hours of IQAC and NAAC as per the of the Principal of the college. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

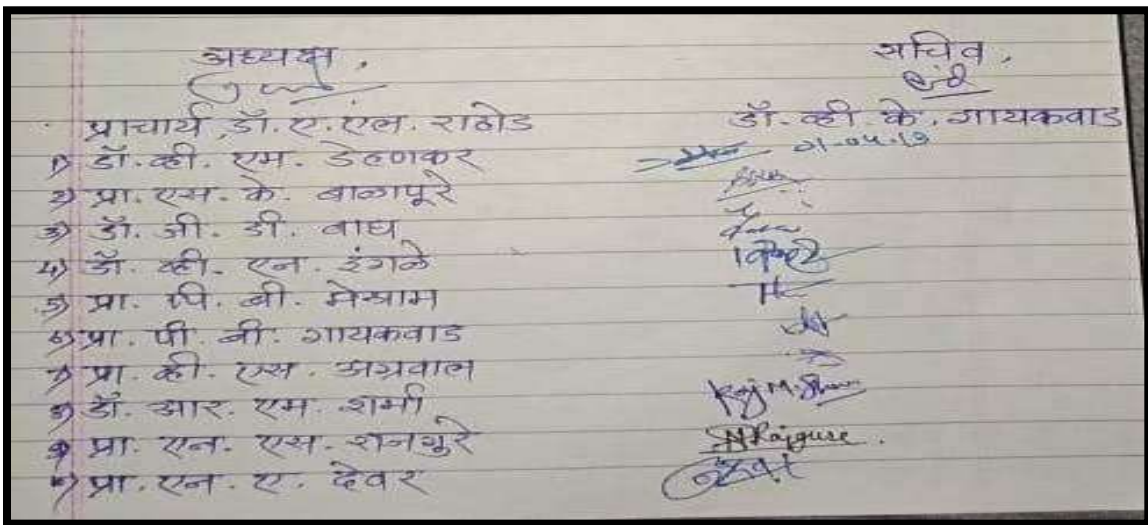
Sd-

Principal

G.B.Murarka Arts and Comm.College

Shegaon.

Please read the notice and then do the signature



G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

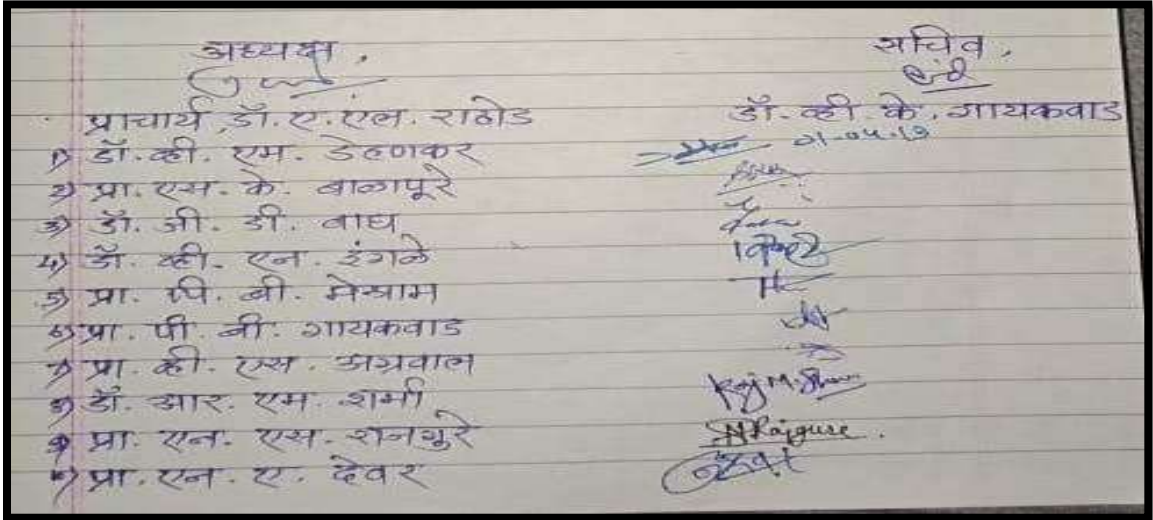
IQAC-M/No.2/2018-19/Dt.1/12/2018

As per the notice of IQAC-M/No.2/2018-19/Dt.1/12/2018 at 11 a.m. in the office of the Principal held and the following issues had been discussed there on. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

Agenda of the meeting –

1. Reminder about Teaching plan as per Academic calendar of University and should complete within the period.
2. Reminder about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 and 2018-19 and submitted IQAC – coordinator.
3. Reminder about Discussed New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.

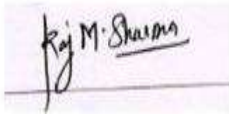
The above said all points had been discussed in the meeting and all committee member had given own views in the meeting passed all resolution with the assent of all.



Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)
IQAC-M/No.2/2018-19/Dt.1/12/2018

Action Taken Report

1. Prepared and approved Co-curriculum activity related committees of current Academic year, Semester System as per new guidelines of University
2. Given Reminder and Motivated about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 and 2018-19 and submitted IQAC – coordinator.
3. Getting prepared format in the meeting by Principal and IQAC-Coordinator prepared soft copy of semester wise Teaching plan as per Academic calendar of University and completed within the period.
4. Given reminder and Motivated about Preparation to all staff members Principal and IQAC-Coordinator New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.



Name – Dr.Rajkumar M.Sharma

Signature of the Coordinator, IQAC



Name- Principal DrAnilkumarL.Rathod.

Signature of the Chairperson, IQAC

G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Notice for Urgent Meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.3/2018-19/Dt.1/04/2019

It is here by informed that all Honorable Management Committee Members, L.M.C. Members, CDC Member , teaching and non-teaching staff members of G.B.Murarka Arts and Commerce College,Shegaon that we are arranging an meeting dated on 1/04/2018 for the reconstitution of Reminder to all important issues new guidelines of NAAC –IQAC , submission of Department wise Documents,NIRF,RUSA and International Commerce Conference for the session 2019-20 regarding to face the NAAC in commencing period 2018-19 which is very urgent for our college. It is mandatory to all to attend during the discussion hours of IQAC and NAAC as per the of the Principal of the college. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

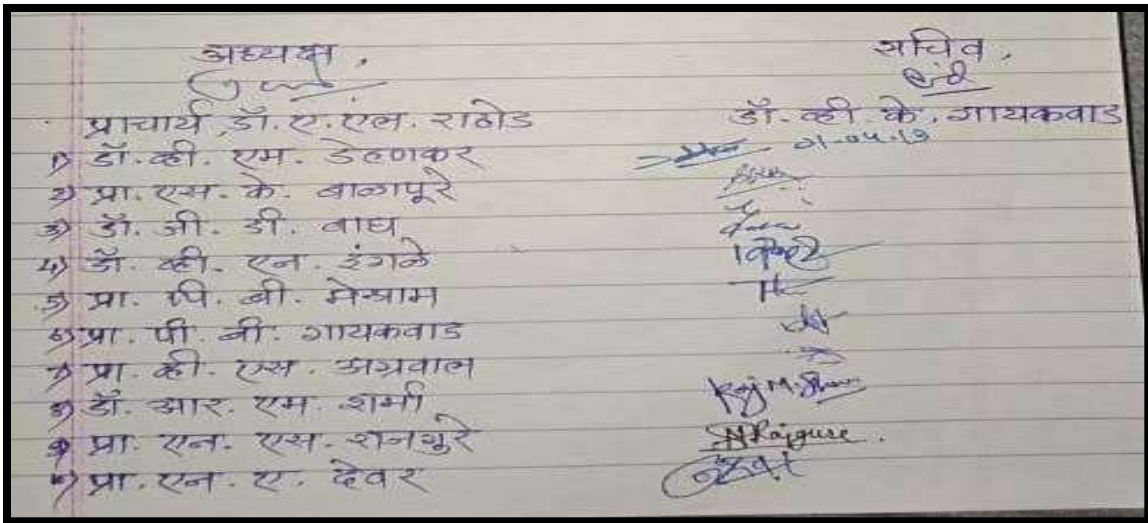
Sd-

Principal

G.B.Murarka Arts and Comm.College

Shegaon.

Please read the notice and then do the signature



G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

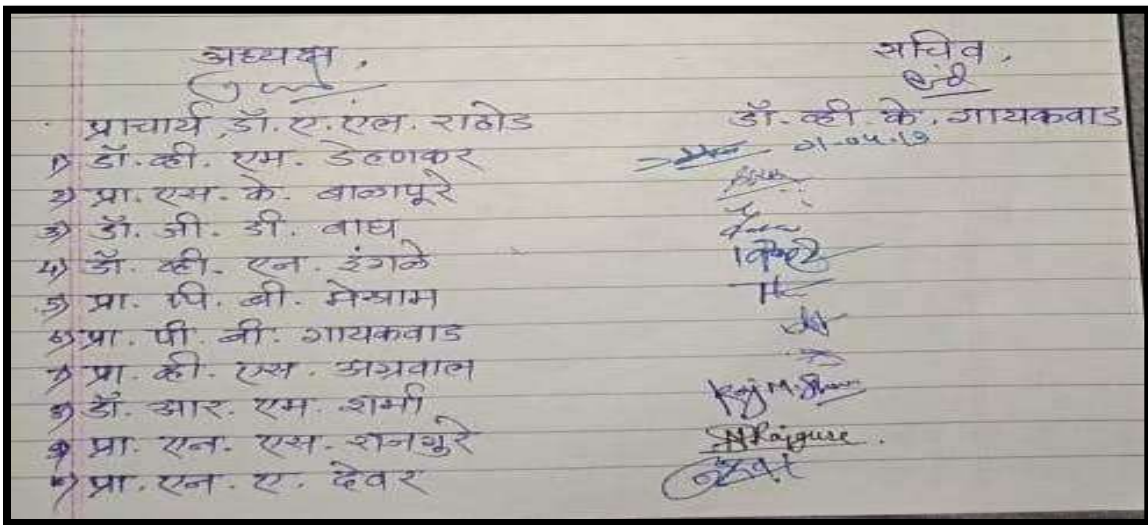
IQAC-M/No.3/2018-19/Dt.1/04/2019

As per the notice of IQAC-M/No.3/2018-19/Dt.1/04/2019 at 11 a.m. in the office of the Principal held and the following issues had been discussed there on. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

Agenda of the meeting –

1. Reminder about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 and 2018-19 and submitted IQAC – coordinator.
2. Reminder about Discussed New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.
3. Institutional Register for NIRF and requirement of college data and Future Planning of RUSA.
4. Proposal Accepted about International Commerce Conference will be held at Shegaon and organized by our college.
5. Motivated to organize Faculty Development Program, Students Carrier counseling and Placement related activities and Cocurriculum activates herewith.

The above said all points had been discussed in the meeting and all committee member had given own views in the meeting passed all resolution with the assent of all.



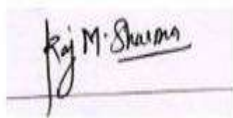
G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.3/2018-19/Dt.1/04/2019

Action Taken Report

- 1. Carried out Brain storming discussion done about and instructed to go throw manuals of New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.**
- 2. Given 3rd Reminder Notice and Motivated about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 and 2018-19 and submitted IQAC – coordinator.**
- 3. Prepared exclusive planning for well-organizing and well planned event proposed International Commerce Conference will be held at Shegaon and organized by our college.**
- 4. Carried out measures for enrolling to Institutional Register for NIRF and requirement of college data and Future Planning of RUSA.**



Name – Dr.Rajkumar M.Sharma

Signature of the Coordinator, IQAC



Name- Principal DrAnilkumarL.Rathod.

Signature of the Chairperson, IQAC

* सभेचे इतिवृत्त *

Page No. 21
Date / /

मा. प्राचार्यांच्या कक्षात दि. 02/04/2023 रोजी
स्टाफ काऊन्सीलची सभा घेण्यात आली. या सभेचे
इतिवृत्त खालील प्रमाणे -

विषय क्र. 1) सभेच्या सुरुवातीस मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून
त्यावर चर्चा करण्यात आली.

विषय क्र. 2) मा. प्राचार्य डॉ. ए. एल. शेंडे यांच्या प्राचार्यपदी
पुनर्नियुक्ती करिता अभिनंदन प्रस्ताव
सूचक - सचिव, डॉ. व्ही. के. गायकवाड
अनुमोदक - डॉ. व्ही. एन. देंगळे
प्रा. श्री. व्ही. एस. अग्रवाल

या प्रस्तावावर चर्चा करतांना नॅक समन्वयक
डॉ. शर्मा यांनी मागील पाच वर्षांचा आढावा घेत
असतांना व्यवस्थापन मंडळाच्या विश्वासाने भट्टा-
विद्यालय प्रगती करील आहे. प्राचार्यांच्या मार्गदर्शना
खाली महाविद्यालय यशस्वीरित्या मार्गक्रमण करित
आहे. असे मत मांडले.

अशाप्रकारे सर्वांगाने लक्ष्ये होवून सर्वांनी
टाळ्या वाजवून आणि प्राचार्यांचे लॉड गॉड करून
एकमताने अभिनंदन प्रस्तावास मंजूरी दिली.
अभिनंदन प्रस्तावास उत्तर देतांना प्राचार्यांनी
विद्यार्थी हित केंद्रित व्यवस्था शिस्तीमध्ये चालवि-
ण्याची सूचना केली. तसेच 2021 मध्ये नॅकच्या
सायकलना सामोरे जाण्याकरिता ज्या आवश्यक
नाही आहेत, त्याचे नियोजन प्रत्येक विभागाने
करवे. नॅकला सामोरे जाण्याचे एकमताने ठरले.

विषय क्र. 3) शत्रू 2015-16, 2016-17, 2017-18, या तीन
वर्षांचे विविध विषय विभागांचे जे अहवाल प्राप्त
आले होते, ते सर्व अपलोड केले असल्याची

माहिती डॉ. शर्मा यांनी समानुहात्म्य दिली.

विषय क्र. ५) अभ्यासक्रम व प्रात्यक्षिक यान्बाबत चर्चा करतांना प्रत्येक विषयाची घटक चमूणी आणि विद्यार्थी-पालक-शिक्षक मेळावा घेण्याचे एकमताने ठरले आहे.

विषय क्र. ६) ऑन इंडिया यव्हे, M.I.D., NARF बाबत नविन नोंदणी, त्रेश पोटल इत्यादींबाबत चर्चा केली. त्रेश पोटल मध्ये आजी व माजी विद्यार्थ्यांची माहिती, कौशल्य विकासाबाबत मार्गदर्शन, रोजगारची संधी, NARF-विभागांनुसार उपक्रमांची विस्तृत माहिती द्यावयाची असल्यामुळे सत्र 2018-19 तसेच पुढील सत्रापासून कार्यक्रमांचे फोटोसह इतर पुरावे द्यावेत. विद्यार्थी व समाजहिताचे उपक्रम शबविषयाचे एकमताने ठरले.

विषय क्र. ७) कामाची विभागणी करून विविध उपक्रम शबविषयाच्या मुदत डॉ. इंगळे यांनी चर्चेला ठेवता. एका प्राध्यापकास दोन से तीन विभागांची जबाबदारी सोपवावी. अभ्यासक्रम पूर्ण करीत असतांना विद्यार्थ्यांमध्ये आवड निर्माण व्हावी याकरिता ICA च्या वापर आठवड्यातून एकदा करूया असे एकमताने ठरले.

विषय क्र. ८) वाणिज्य आंतरराष्ट्रीय परिषदेचे आयोजन सत्र 2019-20 मध्ये करण्याचे एकमताने ठरले.

विषय क्र. ९) औद्योगिक, ऐतिहासिक व बँकिंग इत्यादीं करीता शैक्षणिक सहलींचे आयोजन संबंधित विभागाच्या विभाग प्रमुखांच्या जबाबदारीने नियमानुसार

सभेची सुचना

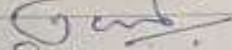
Page No. 23
Date 30/3/2019

सर्व सन्माननिय सभासदांसु सुचित करण्णान येते की, दि. 01/04/2019 रोजी सकाळी 10.30 वाजता मा. प्राचार्य कक्षात स्टाफ काऊन्सिल ची सभा आयोजित करण्णान आमी आडे, तरी, सभेस सर्व सभासदांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय :-

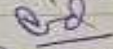
- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचन.
- 2) मा. प्राचार्य डॉ. ए. एन. राठोड यांच्या पुनर्नियुक्ती करीता अभिनंदन प्रस्तावावर चर्चा.
- 3) मागील तीन वर्षांचे AWARD साठी सादर केलेल्या अहवालावर चर्चा. तसेच पुढील अहवालाचे नियोजन.
- 4) नियोजित अभ्यासक्रम व प्रात्यक्षिक बाबत चर्चा.
- 5) ऑन इंडिया सर्व्हे, एम. आय. एस, NARS बाबत नविन नोंदणी, श्रेयश पोर्टल बाबत चर्चा.
- 6) वाणिज्य आंतरराष्ट्रीय परिषदेचे नियोजन.
- 7) मा. अध्यक्षान्या परवानगीने वेळेवर येणारे विषय.

अध्यक्ष,




- 1) प्राचार्य डॉ. ए. एन. राठोड
- 2) डॉ. व्ही. एम. डेहणकर
- 3) प्रा. एस. के. बाळापूरे
- 4) डॉ. जी. डी. वाघ
- 5) डॉ. व्ही. एन. इंगळे
- 6) प्रा. पि. बी. मेसाम
- 7) प्रा. पी. बी. गायकवाड
- 8) प्रा. व्ही. एस. अग्रवाल
- 9) डॉ. आर. एम. शर्मा
- 10) प्रा. एन. एस. शनगुरे
- 11) प्रा. एन. ए. देवर

सचिव,



डॉ. व्ही. के. गायकवाड
01-04-19



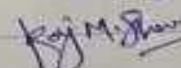


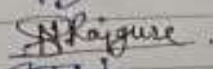














* सभेचे इतिवृत्त *

Page No. 17
Date

मा. प्राचार्यांच्या कक्षाला दि. 14/06/2018 रोजी स्टाफ काँग्रेसीव्ही सभा घेण्यात आली. या सभेचे इतिवृत्त खालील प्रमाणे -

- विषय क्र. 1) सभेच्या सुरुवातीस मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून त्यावर चर्चा करण्यात आली.
- विषय क्र. 2) सेमिस्टर 1 व 2 - अभ्यासक्रम, प्रॅक्टिकल, पेपर तपासणे, इत्यादीबाबत चर्चा केली. (सत्र 2017-18)
- विषय क्र. 3) सत्र 2018-19 करिता प्रवेश समिती गठित करण्यात आली. तसेच वेळापत्रक समिती व सांस्कृतिक समिती मागील सत्राप्रमाणेच कायम ठेवाण्यात आली.
- विषय क्र. 4) बी.ए. II व बी.कॉम II - सेमिस्टर 3 - अभ्यासक्रम नियोजित वेळेत पूर्ण करण्याबाबत एकमताने ठरविण्यात आले. प्राध्यापकांकरिता ड्रेसकोड निश्चित करण्यात आला.
- विषय क्र. 5) प्रत्येक विभागाने सत्र 2015-16, 2016-17 व 2017-18 मधील वार्षिक अहवाल दि. 15 जुलै 2018 पर्यंत डॉ. आर. एन. शर्मा यांच्याकडे सादर करावेत असे एकमताने ठरले.

मा. अध्यक्षाने व व्हायस चान्सेलर सभासदांचे आभार व्यक्त करून मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने सभेची सांगता आली. या सभेकरिता खालील सभासद उपस्थित होते.

- 1) प्राचार्य डॉ. ए. एस. राठोड (अध्यक्ष)
 - 2) डॉ. व्ही. एम. डेठणकर
 - 3) प्रा. एस. के. बाळापूर
 - 4) डॉ. जी. डी. वाघ
 - 5) डॉ. व्ही. एन. इंगळे
 - 6) प्रा. पी. बी. मेडाम
- Dr. S. K. Patil*
Dr. J. D. Vagh
Dr. V. N. Ingale
Pr. P. B. Medam

G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Notice for Meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.1/2019-20/Dt.04/08/2019

It is here by informed that all Honorable Management Committee Members, L.M.C. Members, CDC Member , teaching and non-teaching staff members of G.B.Murarka Arts and Commerce College,Shegaon that we are arranging an meeting dated on 4/08/2020 for the reconstitution of IQAC committee , Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period ,7 quality circle and other important issues regarding to face the NAAC in commencing period 20219-20 which is very urgent for our college. It is mandatory to all to attend during the discussion hours of IQAC and NAAC as per the of the Principal of the college. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college. Due to COVID -19 all meetings have been conducted only through oral discussion and Paper less manner by taking all precautions. That is why everyone has been given oral consent of meeting.

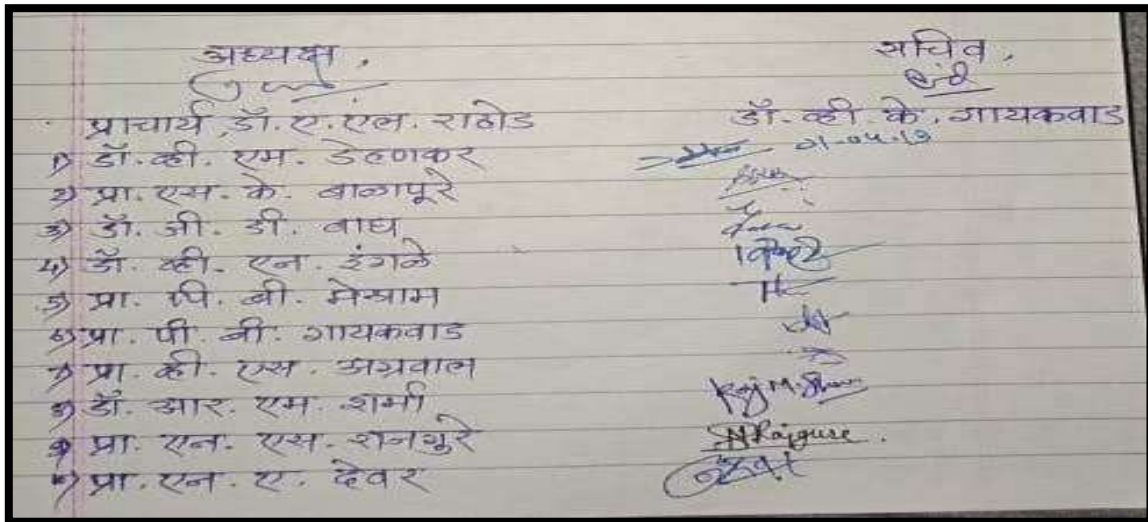
Sd-

Principal

G.B.Murarka Arts and Comm.College

Shegaon.

Please read the notice and then do the signature



G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.1/2019-20/Dt.04/08/2019

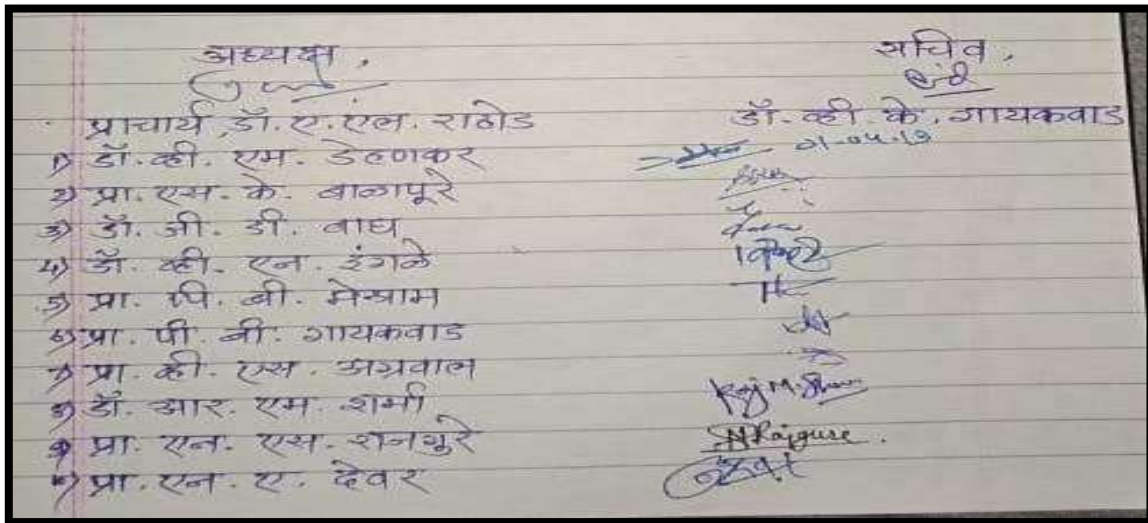
As per the notice of IQAC-M/No.1/2019-20/Dt.04/08/2019

at 11 a.m. in the office of the Principal held and the following issues had been discussed there on.

Agenda of the meeting –

1. Discussion on last session activities and minutes of meeting on academic session 2019-20.
2. Academic and Administrative committee of current Academic year, Semester System, Practical evaluation and Teaching methodology with the help of ICT aids.
3. Online Teaching plan as per Academic calendar of University and should complete within the period. Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period
4. Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 , 2018-19 and 2019-20 submitted IQAC – coordinator.
5. Discussed New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2020-21.

The above said all points had been discussed in the meeting and all committee member had given own views in the meeting passed all resolution with the assent of all.



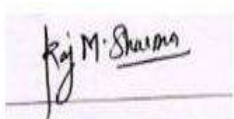
G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.1/2019-20/Dt.04/08/2019

Action Taken Report

1. Prepared and approved Academic and Administrative committee of current Academic year, Semester System as per new guidelines of NAAC -IQAC
2. Prepared and approved IQAC committee, 7 quality circle and other important Committee.
3. Took Plan about Practical evaluation and Special online Academic and Co-currilum Activities during COVID- 19 Period, Teaching methodology with the help of ICT aids.
4. Motivated in the meeting by Principal and IQAC-Coordinator prepared soft copy of semester wise Teaching plan as per Academic calendar of University and completed within the period.
5. Given reminder orally to all staff members Principal and IQAC-Coordinator New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.
6. Motivated time to time to all staff members for social and co-curriculum activities and told to prepared program outcomes and beneficiaries of every each activities of college.



Name – Dr.Rajkumar M.Sharma

Signature of the Coordinator, IQAC



Name- Principal DrAnilkumarL.Rathod.

Signature of the Chairperson, IQAC

G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Notice for Urgent Meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.2/2019-20/Dt.02/12/2019

It is here by informed that all Honorable Management Committee Members, L.M.C. Members, CDC Member , teaching and non-teaching staff members of G.B.Murarka Arts and Commerce College,Shegaon that we are arranging an meeting dated on IQAC-M/No.2/2020-21/Dt.2/12/2020 for the reconstitution of Reminder to all important issues new guidelines of NAAC –IQAC and submission of Department wise Documents regarding to face the NAAC in commencing period 2020-21 which is very urgent for our college. It is mandatory to all to attend during the discussion hours of IQAC and NAAC as per the of the Principal of the college. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

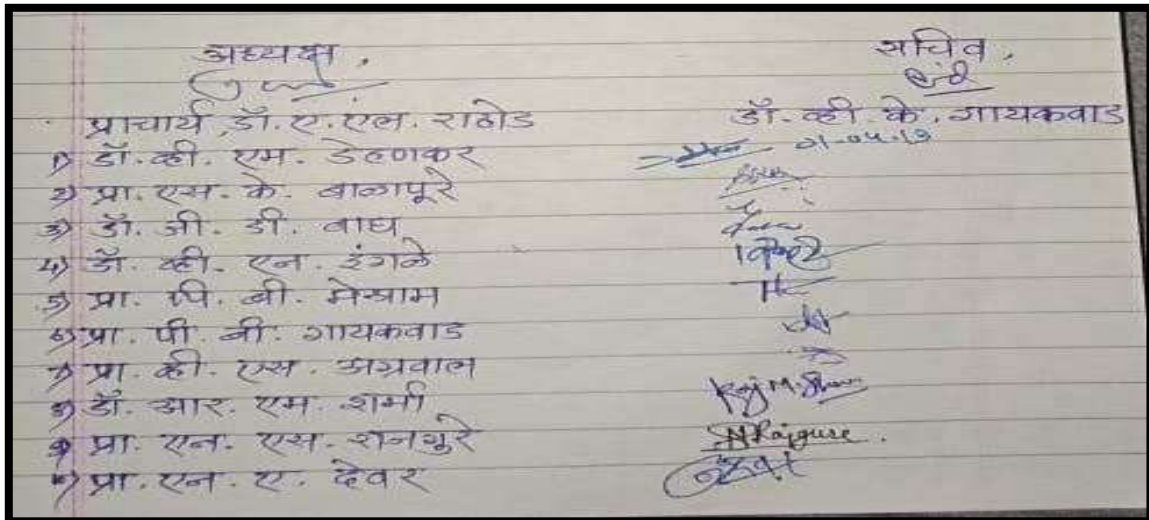
Sd-

Principal

G.B.Murarka Arts and Comm.College

Shegaon.

Please read the notice and then do the signature



G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

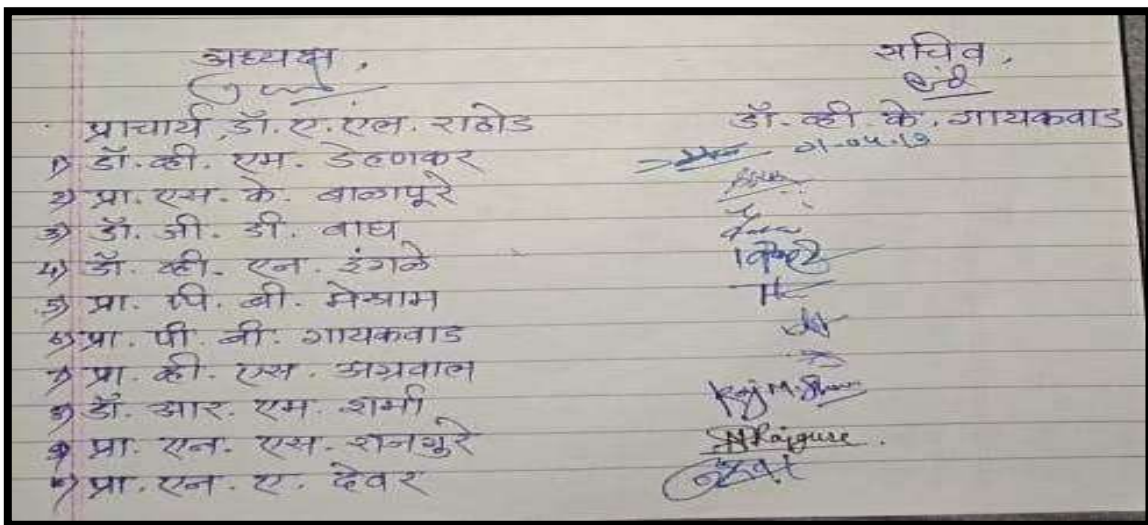
IQAC-M/No.2/2019-20/Dt.02/12/2019

As per the notice IQAC-M/No.2/2019-20/Dt.2/12/2019 at 11 a.m. in the office of the Principal held and the following issues had been discussed there on. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

Agenda of the meeting –

1. Reminder about Teaching plan as per Academic calendar of University and should complete within the period. Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period.
2. Reminder about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 2018-19,2019-20 and 2020-21 submitted IQAC – coordinator.
3. Reminder about Discussed New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2020-21.

The above said all points had been discussed in the meeting and all committee member had given own views in the meeting passed all resolution with the assent of all.



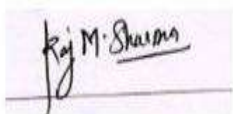
G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.2/2019-20/Dt.02/12/2019

Action Taken Report

- 1. Prepared and approved Co-curriculum activity related committees of current Academic year, Semester System as per new guidelines of University, Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period.**
- 2. Given Reminder and Motivated about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18, 2018-19,2020-21 and submitted IQAC – coordinator.**
- 3. Getting prepared format in the meeting by Principal and IQAC-Coordinator prepared soft copy of semester wise Teaching plan as per Academic calendar of University and completed within the period.**
- 4. Given reminder and Motivated about Preparation to all staff members Principal and IQAC-Coordinator New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.**



Name – Dr.Rajkumar M.Sharma

Signature of the Coordinator, IQAC



Name- Principal DrAnilkumarL.Rathod.

Signature of the Chairperson, IQAC

G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Notice for Urgent Meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.3/2019-20/Dt.2/04/2020

It is here by informed that all Honorable Management Committee Members, L.M.C. Members, CDC Member , teaching and non-teaching staff members of G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon that we are arranging an meeting dated on 2/04/2020 for the reconstitution of Reminder to all important issues new guidelines of NAAC –IQAC , submission of Department wise Documents, Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period regarding to face the NAAC in commencing period 2021-22 which is very urgent for our college. It is mandatory to all to attend during the discussion hours of IQAC and NAAC as per the of the Principal of the college. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

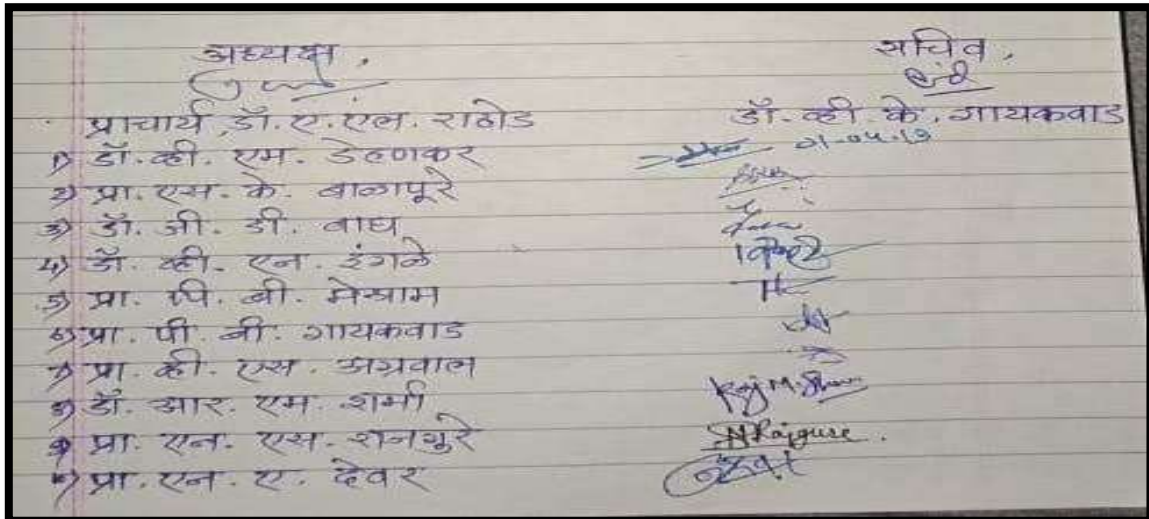
Sd-

Principal

G.B.Murarka Arts and Comm.College

Shegaon.

Please read the notice and then do the signature



G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

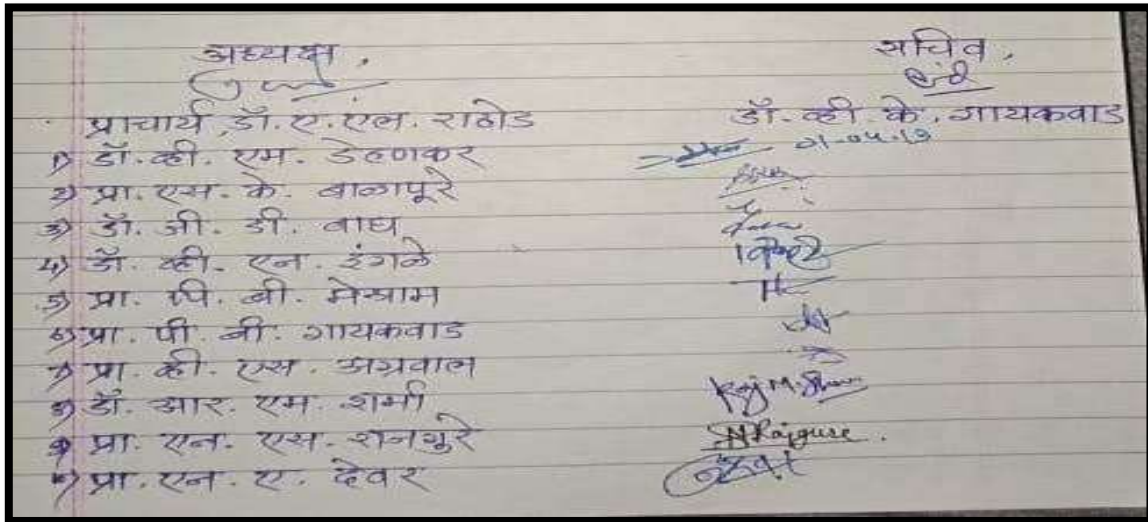
IQAC-M/No.3/2019-20/Dt.2/04/2020

As per the notice of IQAC-M/No.3/2019-20/Dt.2/04/2020 at 11 a.m. in the office of the Principal held and the following issues had been discussed there on. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

Agenda of the meeting –

1. Reminder about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 2018-19,2019-20 and 2020-21 submitted IQAC – coordinator.
2. Reminder about Discussed New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.
3. Motivated to organize Faculty Development Program, Students Carrier counseling and Placement related activities and Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period herewith.

The above said all points had been discussed in the meeting and all committee member had given own views in the meeting passed all resolution with the assent of all.



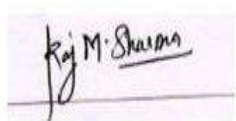
G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.3/2019-20/Dt.2/04/2020

Action Taken Report

- 1. Carried out Brain storming discussion done about and instructed to go throw manuals of New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.**
- 2. Given 3rd Reminder Notice and Motivated about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18,2018-19,2019-20 and2020-21 submitted IQAC – coordinator.**



Name – Dr.Rajkumar M.Sharma

Signature of the Coordinator, IQAC



Name- Principal DrAnilkumarL.Rathod.

Signature of the Chairperson, IQAC

Due to Corona situation old same activities and meeting report of staff – Council kept as it is.

* सभेचे इतिवृत्त *

Page No. 21
Date / /

मा. प्राचार्यांच्या कक्षात दि. 01/04/2019 रोजी
स्टाफ काऊन्सीलची सभा होण्यात आली. या सभेचे
इतिवृत्त खालील प्रमाणे -

विषय क्र. 1) सभेच्या सुरुवातीस मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून
त्यावर चर्चा करण्यात आली.

विषय क्र. 2) मा. प्राचार्य डॉ. ए. एल. शेंडे यांच्या प्राचार्यपदी
पुनर्नियुक्ती करिता अभिनंदन प्रस्ताव
सूचक - सचिव डॉ. व्ही. के. गायकवाड
अनुमोदक - डॉ. व्ही. एन. इंगळे
प्रा. श्री. की. एस. अग्रवाल

या प्रस्तावावर चर्चा करताना नॅक समन्वयक
डॉ. शर्मा यांनी मागील पाच वर्षांचा आढावा घेत
असतांना व्यवस्थापन मंडळाच्या विश्वासाने महा-
विद्यालय प्रगती करील आहे. प्राचार्यांच्या मार्गदर्शना
खाली महाविद्यालय यशस्वीरित्या मार्गक्रमण करील
आहे. असे मत मांडले.

अशाप्रकारे सर्वांगाणे न्युर्ची होवून सर्वानी
टाळ्या वाजवून आणि प्राचार्यांचे लॉड गॉड करून
एकमताने अभिनंदन प्रस्तावास मंजूरी दिली.
अभिनंदन प्रस्तावास उत्तर देताना प्राचार्यांनी
विद्यार्थी हित केंद्रित व्यवस्था शिरनीमध्ये चालवि-
ण्याची सूचना केली. तसेच, 2021 मध्ये नॅकचा
सायकलना सामोरे जाण्याकरिता ज्या आवश्यक
नाही आहेत, त्याचे नियोजन प्रत्येक विभागाने
करावे. नॅकला सामोरे जाण्याचे एकमताने ठरले.

विषय क्र. 3) शत्रू 2015-16, 2016-17, 2017-18, या तीन
वर्षांचे विविध विषय विभागांचे जे अहवाल प्राप्त
आले होते, ते सर्व अपलोड केले असल्याची

माहिती डॉ. शर्मा यांनी समग्ररुपात दिली.

विषय क्र. १) अभ्यासक्रम व प्रात्यक्षिक याबाबत चर्चा करतांना प्रत्येक विषयाची घटक-चमूणी आणि विद्यार्थी-पालक-शिक्षक मेळावा घेण्याचे एकमताने ठरले आहे.

विषय क्र. २) ऑन इंडिया सर्व्हे, M.I.D., NARF बाबत नविन नोंदणी, अयश पोर्टल इत्यादींबाबत चर्चा केली. अयश पोर्टल मध्ये आजी व माजी विद्यार्थ्यांची माहिती, कौशल्य विकासाबाबत मार्गदर्शन, रोजगाराची संधी, NARF-विभागांनुसार उपक्रमांची विस्तृत माहिती द्यावयाची असल्यामुळे सत्र 2018-19 तसेच पुढील सत्रापासून कार्यक्रमांचे फोटोसह इतर पुरावे द्यावेत. विद्यार्थी व समाजहिताचे उपक्रम शबविषयाचे एकमताने ठरले.

विषय क्र. ३) कामाची विभागणी करून विविध उपक्रम शबविषयाचा मुद्दा डॉ. इंगळे यांनी चर्चेला ठेवला. एका प्राध्यापकास दोन ते तीन विभागांची जबाबदारी सोपवावी. अभ्यासक्रम पूर्ण करीत असतांना विद्यार्थ्यांमध्ये आवड निर्माण व्हावी याकरिता ICA चा वापर आठवड्यातून एकदा करूया असे एकमताने ठरले.

विषय क्र. ४) वाणिज्य आंतरराष्ट्रीय परिषदेचे आयोजन सत्र 2019-20 मध्ये करण्याचे एकमताने ठरले.

विषय क्र. ५) औद्योगिक, ऐतिहासिक व बँकिंग इत्यादींकरिता शैक्षणिक सल्लेचे आयोजन संबंधित विभागाच्या विभाग प्रमुखाच्या जबाबदारीने नियमानुसार

सभेची सुचना

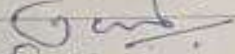
Page No. 23
Date 30.3.2019

सर्व सन्माननिय सभासदांसु सुचित करपात येते की, दि. 04/2019 रोजी सकाळी 10.30 वाजता मा. प्राचार्य कक्षात स्टाफ काऊन्सिल ची सभा आयोजित करपात आनी आहे, तरी, सभेस सर्व सभासदांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय :-

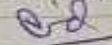
- 1) मागील सभेचे इतिवृत वाचन.
- 2) मा. प्राचार्य डॉ. ए. एन. राठोड यांच्या पुनर्नियुक्ती करीता अभिनंदन प्रस्तावावर चर्चा.
- 3) मागील तीन वर्षांचे ABAR साठी सादर केलेल्या अहवालावर चर्चा. तसेच पुढील अहवालाचे नियोजन.
- 4) नियोजित अभ्यासक्रम व प्रात्यक्षिक बाबत चर्चा.
- 5) ऑल इंडिया सर्व्हे, एम. आय. एस, NARS बाबत नविन नोंदणी, ज्येष्ठ पोर्टल बाबत चर्चा.
- 6) वाणिज्य आंतरराष्ट्रीय परिषदेचे नियोजन.
- 7) मा. अध्यक्षान्या परवानगीने वेळेवर येणारे विषय.



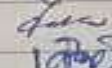

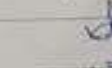

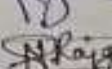

अध्यक्ष,



- 1) प्राचार्य डॉ. ए. एन. राठोड
- 2) डॉ. व्ही. एम. डेहणकर
- 3) प्रा. एस. के. बाळापूरे
- 4) डॉ. जी. डी. वाघ
- 5) डॉ. व्ही. एन. उंगळे
- 6) प्रा. पि. बी. मेखाम
- 7) प्रा. पी. बी. गायकवाड
- 8) प्रा. व्ही. एस. अग्रवाल
- 9) डॉ. आर. एम. शर्मा
- 10) प्रा. एन. एस. राजगुरे
- 11) प्रा. एन. ए. देवर

सचिव,



- डॉ. व्ही. के. गायकवाड
04-04-19
- 








G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Notice for Meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.1/2020-21/Dt.04/08/2020

It is here by informed that all Honorable Management Committee Members, L.M.C. Members, CDC Member , teaching and non-teaching staff members of G.B.Murarka Arts and Commerce College,Shegaon that we are arranging an meeting dated on 4/08/2020 for the reconstitution of IQAC committee , Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period ,7 quality circle and other important issues regarding to face the NAAC in commencing period 2020-21 which is very urgent for our college. It is mandatory to all to attend during the discussion hours of IQAC and NAAC as per the of the Principal of the college. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college. Due to COVID -19 all meetings have been conducted only through oral discussion and Paper less manner by taking all precautions. That is why everyone has beengiven oral consent of meeting.

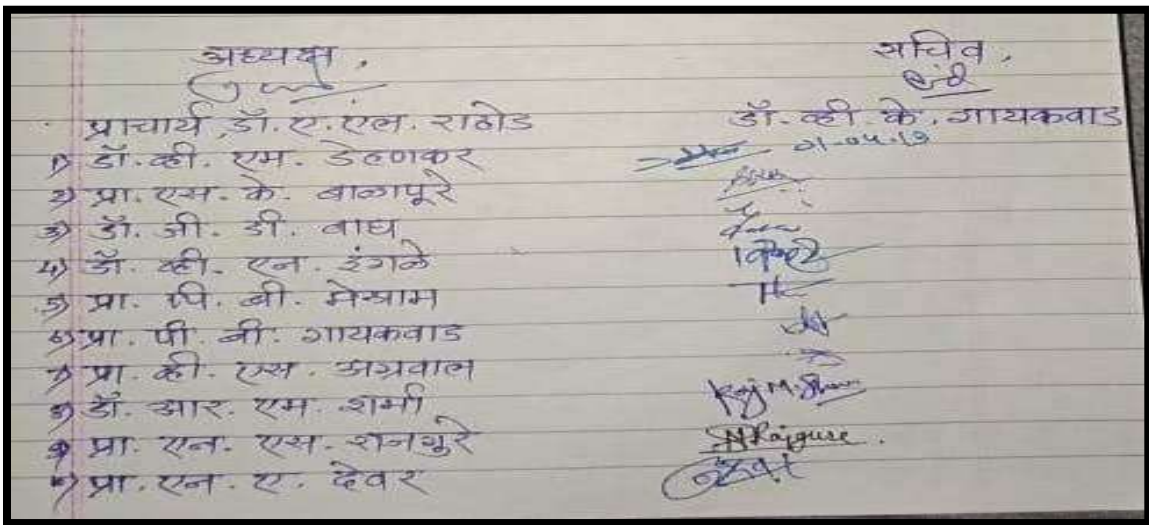
Sd-

Principal

G.B.Murarka Arts and Comm.College

Shegaon.

Please read the notice and then do the signature



G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

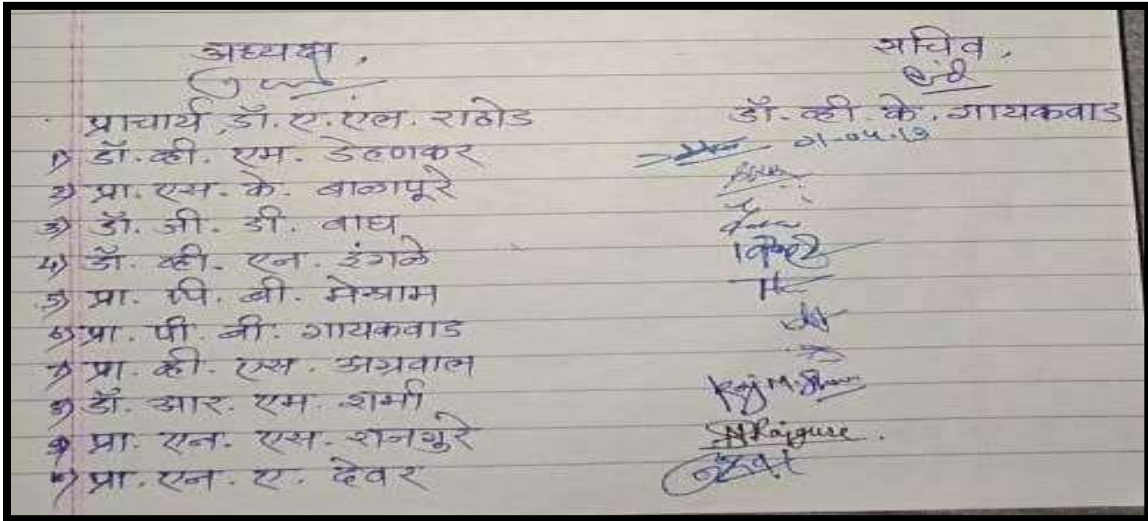
IQAC-M/No.1/2020-21/Dt.04/08/2020

As per the notice of IQAC-M/No.1/2020-21/Dt.04/08/2020 at 11 a.m. in the office of the Principal held and the following issues had been discussed there on.

Agenda of the meeting –

1. Discussion on last session activities and minutes of meeting on academic session 2019-20.
2. Academic and Administrative committee of current Academic year, Semester System, Practical evaluation and Teaching methodology with the help of ICT aids.
3. Online Teaching plan as per Academic calendar of University and should complete within the period. Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period
4. Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 , 2018-19 and 2019-20 submitted IQAC – coordinator.
5. Discussed New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2020-21.

The above said all points had been discussed in the meeting and all committee member had given own views in the meeting passed all resolution with the assent of all.



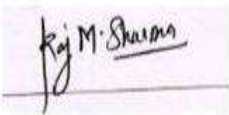
G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.1/2020-21/Dt.04/08/2020

Action Taken Report

- 1. Prepared and approved Academic and Administrative committee of current Academic year, Semester System as per new guidelines of NAAC -IQAC**
- 2. Prepared and approved IQAC committee, 7 quality circle and other important Committee.**
- 3. Took Plan about Practical evaluation and Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period, Teaching methodology with the help of ICT aids.**
- 4. Motivated in the meeting by Principal and IQAC-Coordinator prepared soft copy of semester wise Teaching plan as per Academic calendar of University and completed within the period.**
- 5. Given reminder orally to all staff members Principal and IQAC-Coordinator New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.**
- 6. Motivated time to time to all staff members for social and co-curriculum activities and told to prepared program outcomes and beneficiaries of every each activities of college.**



Name – Dr.Rajkumar M.Sharma

Signature of the Coordinator, IQAC



Name- Principal DrAnilkumarL.Rathod.

Signature of the Chairperson, IQAC

G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Notice for Urgent Meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.2/2020-21/Dt.2/12/2020

It is here by informed that all Honorable Management Committee Members, L.M.C. Members, CDC Member , teaching and non-teaching staff members of G.B.Murarka Arts and Commerce College,Shegaon that we are arranging an meeting dated on IQAC-M/No.2/2020-21/Dt.2/12/2020 for the reconstitution of Reminder to all important issues new guidelines of NAAC – IQAC and submission of Department wise Documents regarding to face the NAAC in commencing period 2020-21 which is very urgent for our college. It is mandatory to all to attend during the discussion hours of IQAC and NAAC as per the of the Principal of the college. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

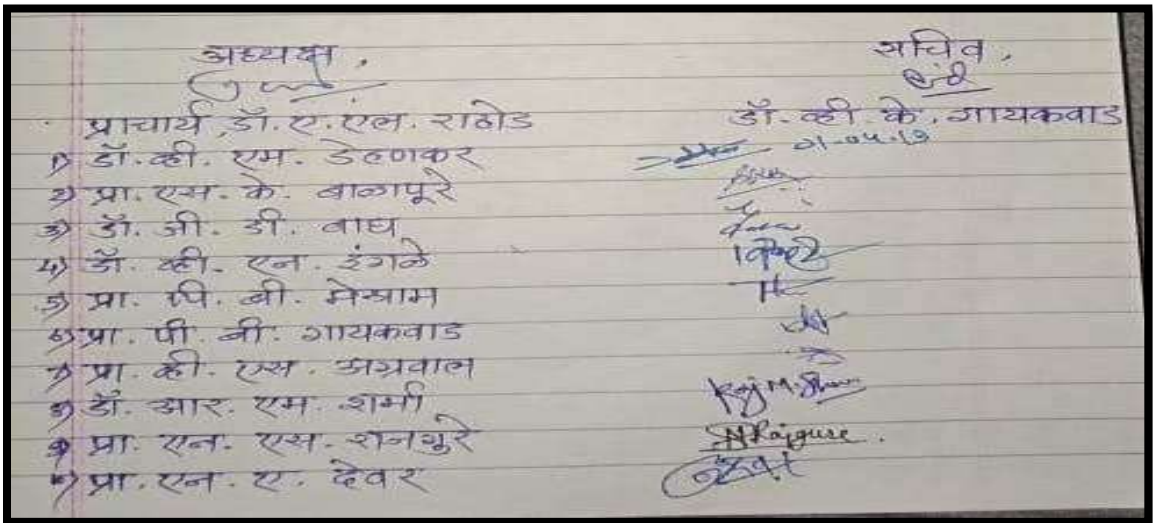
Sd-

Principal

G.B.Murarka Arts and Comm.College

Shegaon.

Please read the notice and then do the signature



G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

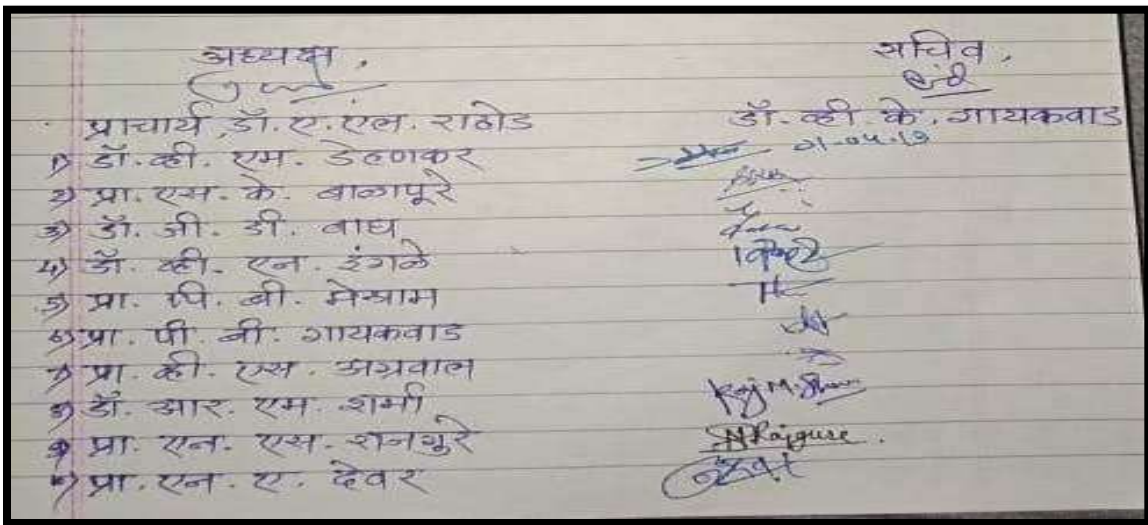
IQAC-M/No.2/2020-21/Dt.2/12/2020

As per the notice IQAC-M/No.2/2020-21/Dt.2/12/2020 at 11 a.m. in the office of the Principal held and the following issues had been discussed there on. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

Agenda of the meeting –

1. Reminder about Teaching plan as per Academic calendar of University and should complete within the period. Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period.
2. Reminder about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 2018-19,2019-20 and 2020-21 submitted IQAC – coordinator.
3. Reminder about Discussed New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2020-21.

The above said all points had been discussed in the meeting and all committee member had given own views in the meeting passed all resolution with the assent of all.



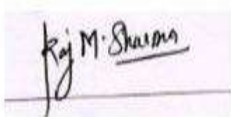
G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.2/2020-21/Dt.2/12/2020

Action Taken Report

- 1. Prepared and approved Co-curriculum activity related committees of current Academic year, Semester System as per new guidelines of University, Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period.**
- 2. Given Reminder and Motivated about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18, 2018-19,2020-21 and submitted IQAC – coordinator.**
- 3. Getting prepared format in the meeting by Principal and IQAC-Coordinator prepared soft copy of semester wise Teaching plan as per Academic calendar of University and completed within the period.**
- 4. Given reminder and Motivated about Preparation to all staff members Principal and IQAC-Coordinator New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.**



Name – Dr.Rajkumar M.Sharma

Signature of the Coordinator, IQAC



Name- Principal DrAnilkumarL.Rathod.

Signature of the Chairperson, IQAC

G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Notice for Urgent Meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.3/2020-21/Dt.2/04/2021

It is here by informed that all Honorable Management Committee Members, L.M.C. Members, CDC Member , teaching and non-teaching staff members of G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon that we are arranging an meeting dated on 2/04/2021 for the reconstitution of Reminder to all important issues new guidelines of NAAC –IQAC , submission of Department wise Documents, Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period regarding to face the NAAC in commencing period 2021-22 which is very urgent for our college. It is mandatory to all to attend during the discussion hours of IQAC and NAAC as per the of the Principal of the college. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

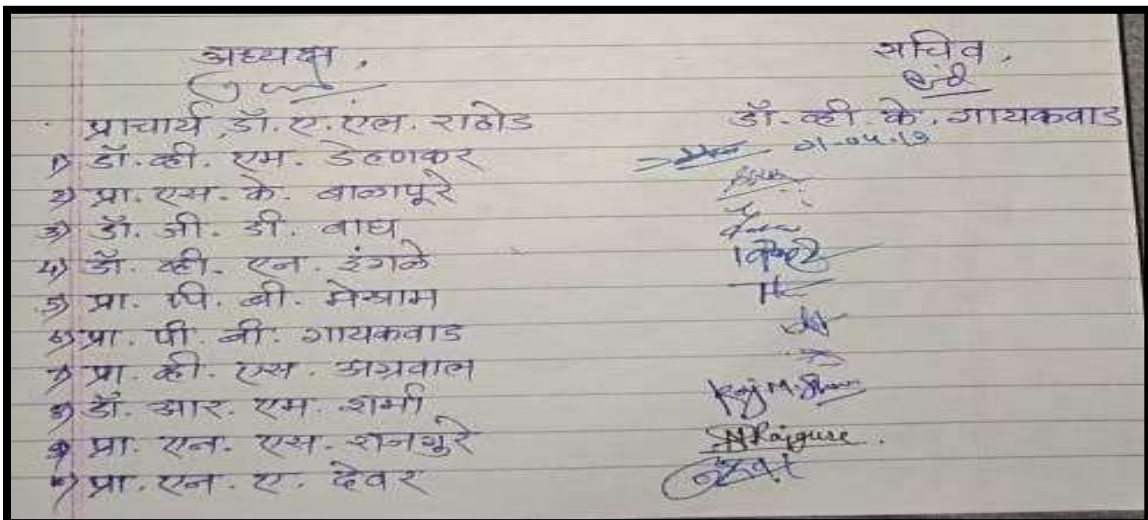
Sd-

Principal

G.B.Murarka Arts and Comm.College

Shegaon.

Please read the notice and then do the signature



G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

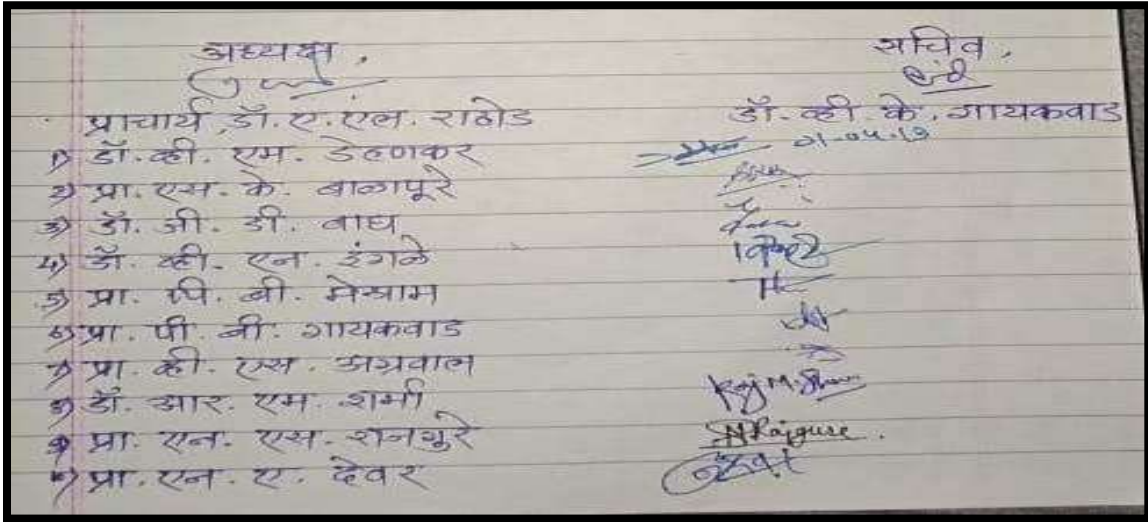
IQAC-M/No.3/2020-21/Dt.2/04/2021

As per the notice of IQAC-M/No.3/2020-21/Dt.2/04/2021 at 11 a.m. in the office of the Principal held and the following issues had been discussed there on. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

Agenda of the meeting –

1. Reminder about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 2018-19,2019-20 and 2020-21 submitted IQAC – coordinator.
2. Reminder about Discussed New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.
3. Motivated to organize Faculty Development Program, Students Carrier counseling and Placement related activities and Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period herewith.

The above said all points had been discussed in the meeting and all committee member had given own views in the meeting passed all resolution with the assent of all.



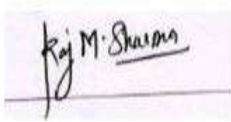
G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.3/2018-19/Dt.2/04/2019

Action Taken Report

1. Carried out Brain storming discussion done about and instructed to go throw manuals of New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.
2. Given 3rd Reminder Notice and Motivated about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18,2018-19,2019-20 and2020-21 submitted IQAC – coordinator.



Name – Dr.Rajkumar M.Sharma

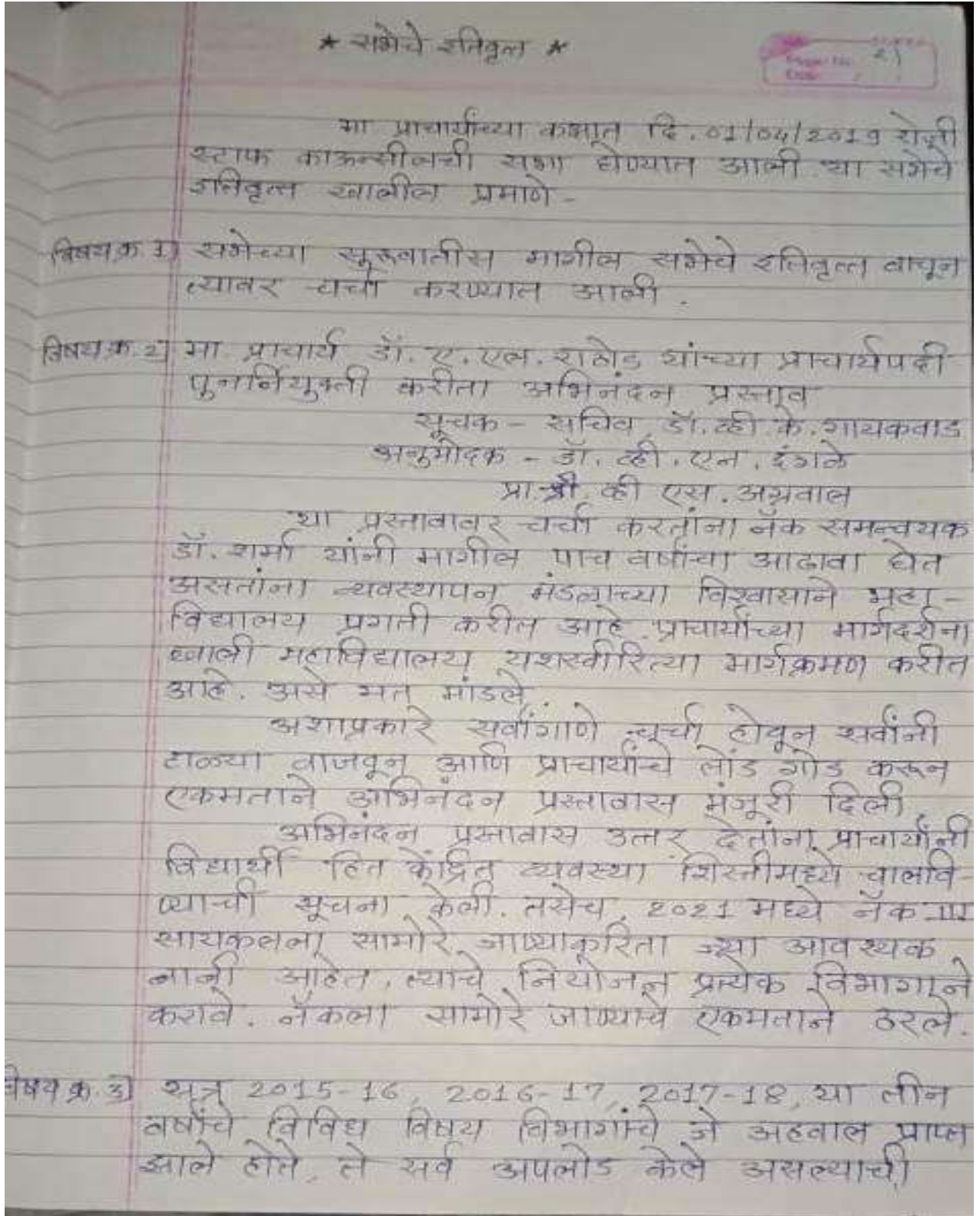
Signature of the Coordinator, IQAC



Name- Principal DrAnilkumarL.Rathod.

Signature of the Chairperson, IQAC

Due to Corona situation old same activities and meeting report of staff – Council kept as it is.



माहिती डॉ. शर्मा यांनी समाग्रहाला दिली.

विषय क्र. ५) अभ्यासक्रम व प्रात्यक्षिक यान्बाबत चर्चा करतांना प्रत्येक विषयाची घटक चमूणी आणि विद्यार्थी-पालक-शिक्षक मेळावा घेण्याचे एकमताने ठरले आहे.

विषय क्र. ६) ऑन इंडिया यथे M.I.D. NARF बाबत नविन नोंदणी, त्रेश पोर्टल इत्यादींबाबत चर्चा केली. त्रेश पोर्टल मध्ये आजी व माजी विद्यार्थ्यांची माहिती, कौशल्य विकासाबाबत मार्गदर्शन, रोजगारची संधी, NARF-विभागांनुसार उपक्रमांची विस्तृत माहिती द्यावयाची असल्यामुळे सत्र 2018-19 तसेच पुढील सत्रापासून कार्यक्रमांचे फोटोसह इतर पुरावे द्यावेत. विद्यार्थी व समाग्रहाचे उपक्रम शबविषयाचे एकमताने ठरले.

विषय क्र. ७) कामाची विभागणी करून विविध उपक्रम शबविषयाचा मुद्दा डॉ. इंगळे यांनी चर्चेला ठेवला. एका प्राध्यापकास दोन से तीन विभागांची जबाबदारी सोपवावी. अभ्यासक्रम पूर्ण करीत असतांना विद्यार्थ्यांमध्ये आवड निर्माण व्हावी याकरिता ICA चा वापर आठवड्यातून एकदा करूया असे एकमताने ठरले.

विषय क्र. ८) वाणिज्य आंतरराष्ट्रीय परिषदेचे आयोजन सत्र 2019-20 मध्ये करण्याचे एकमताने ठरले.

विषय क्र. ९) औद्योगिक, ऐतिहासिक व बँकिंग इत्यादीं करीता शैक्षणिक सहलींचे आयोजन संबंधित विभागाच्या विभाग प्रमुखांच्या जबाबदारीने नियमानुसार

सभेची सुचना

Page No. 23
Date 30/3/2019

सर्व सन्माननिय सभासदांसु सुचित करण्णान येते की, दि. 01/04/2019 रोजी सकाळी 10.30 वाजता मा. प्राचार्य कक्षानु स्टाफ काऊन्सिल ची सभा आयोजित करण्णान आनी आडे, तरी, सभेस सर्व सभासदांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय :-

- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचन.
- 2) मा. प्राचार्य डॉ. ए. एल. राठोड यांच्या पुनर्नियुक्ती करीता अभिनंदन प्रस्तावावर चर्चा.
- 3) मागील तीन वर्षांचे ANAR साठी सादर केलेल्या अहवालावर चर्चा. तसेच पुढील अहवालानुचे नियोजन.
- 4) नियोजित अभ्यासक्रम व प्रात्यक्षिक बाबत चर्चा.
- 5) ऑन इंडिया सर्व्हे, एम. आय. एस, NARS बाबत नविन नोंदणी, श्रेयश पोर्टल बाबत चर्चा.
- 6) वाणिज्य आंतरराष्ट्रीय परिषदेचे नियोजन.
- 7) मा. अध्यक्षानुच्या परवानगीने वेळेवर येणारे विषय.

अध्यक्ष,

Dr. A. L. Rathod

- 1) प्राचार्य डॉ. ए. एल. राठोड
- 2) डॉ. व्ही. एम. डेहणकर
- 3) प्रा. एस. के. बाळापूरे
- 4) डॉ. जी. डी. वाघ
- 5) डॉ. व्ही. एन. इंगळे
- 6) प्रा. पि. बी. मेसाम
- 7) प्रा. पी. बी. गायकवाड
- 8) प्रा. व्ही. एस. अग्रवाल
- 9) डॉ. आर. एम. शर्मा
- 10) प्रा. एन. एस. शनगुरे
- 11) प्रा. एन. ए. देवर

सचिव,

Dr. V. K. K.

डॉ. व्ही. के. गायकवाड
01-04-19

Dr. V. K. K.

Dr. V. K. K.

Dr. V. K. K.

Dr. V. K. K.

Dr. V. K. K.

Dr. V. K. K.

Dr. V. K. K.

Dr. V. K. K.

* सभेचे इतिवृत्त *

Page No. 17
Date

मा. प्राचार्यांच्या कक्षाला दि. 14/06/2018 रोजी स्टाफ काँग्रेसीव्ही सभा घेण्यात आली. या सभेचे इतिवृत्त खालील प्रमाणे -

- विषय क्र. 1) सभेच्या सुरुवातीस मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून त्यावर चर्चा करण्यात आली.
- विषय क्र. 2) सेमिस्टर 1 व 2 - अभ्यासक्रम, प्रॅक्टिकल, पेपर तपासणे, इत्यादीबाबत चर्चा केली. (सत्र 2017-18)
- विषय क्र. 3) सत्र 2018-19 करिता प्रवेश समिती गठित करण्यात आली. तसेच वेळापत्रक समिती व सांस्कृतिक समिती मागील सत्राप्रमाणेच कायम ठेवाण्यात आली.
- विषय क्र. 4) बी.ए. II व बी.कॉम II - सेमिस्टर 3 - अभ्यासक्रम नियोजित वेळेत पूर्ण करण्याबाबत एकमताने ठरविण्यात आले. प्राध्यापकांकरिता ड्रेसकोड निश्चित करण्यात आला.
- विषय क्र. 5) प्रत्येक विभागाने सत्र 2015-16, 2016-17 व 2017-18 मधील वार्षिक अहवाल दि. 15 जुलै 2018 पर्यंत डॉ. आर. एन. शर्मा यांच्याकडे सादर करावेत असे एकमताने ठरले.

मा. अध्यक्षाने व उपस्थित सभासदांचे आभार व्यक्त करून मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने सभेची सांगता आली. या सभेकरिता खालील सभासद उपस्थित होते.

- 1) प्राचार्य डॉ. ए. एस. राठोड (अध्यक्ष)
 - 2) डॉ. व्ही. एम. डेठणकर
 - 3) प्रा. एस. के. बाळापूर
 - 4) डॉ. जी. डी. वाघ
 - 5) डॉ. व्ही. एन. इंगळे
 - 6) प्रा. पी. बी. मेडाम
- Gad
S. K. K.
S. K. K.
S. K. K.
S. K. K.

G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Notice for Meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.1/2021-22/Dt.04/08/2021

It is here by informed that all Honorable Management Committee Members, L.M.C. Members, CDC Member , teaching and non-teaching staff members of G.B.Murarka Arts and Commerce College,Shegaon that we are arranging an meeting dated on 4/08/2021 for the reconstitution of IQAC committee , Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period ,7 quality circle and other important issues regarding to face the NAAC in commencing period 2020-21 which is very urgent for our college. It is mandatory to all to attend during the discussion hours of IQAC and NAAC as per the of the Principal of the college. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college. Due to COVID -19 all meetings have been conducted only through oral discussion and Paper less manner by taking all precautions. That is why everyone has been given oral consent of meeting.

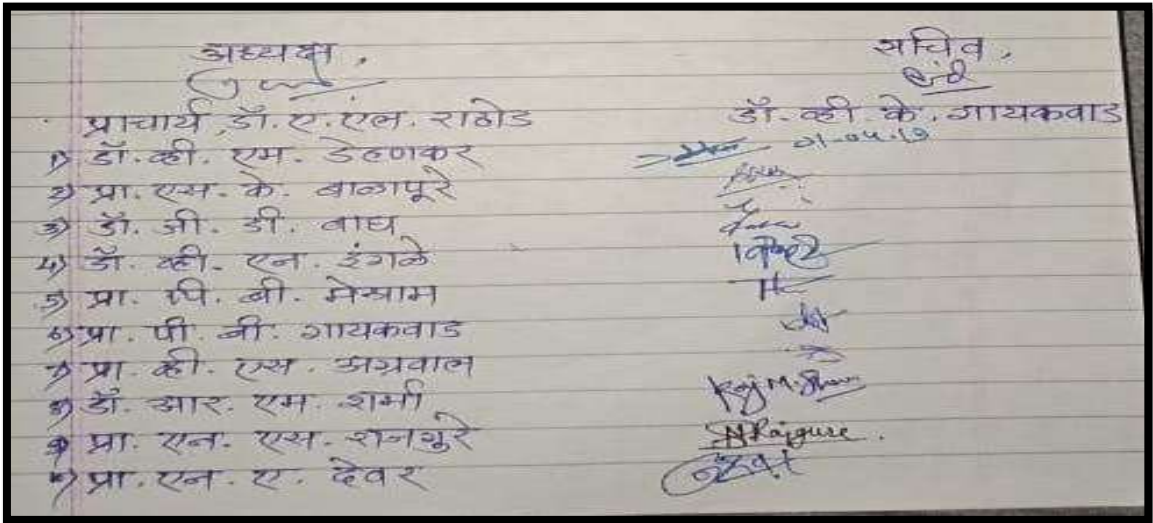
Sd-

Principal

G.B.Murarka Arts and Comm.College

Shegaon.

Please read the notice and then do the signature



Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

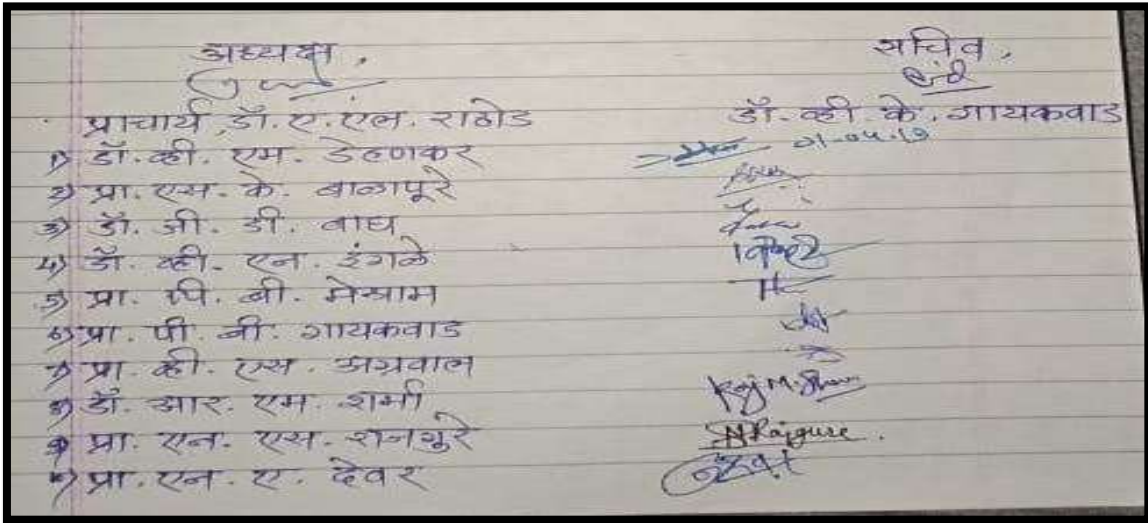
IQAC-M/No.1/2021-22/Dt.04/08/2021

As per the notice of IQAC-M/No.1/2021-22/Dt.04/08/2021 at 11 a.m. in the office of the Principal held and the following issues had been discussed there on.

Agenda of the meeting –

1. Discussion on last session activities and minutes of meeting on academic session 2019-20.
2. Academic and Administrative committee of current Academic year, Semester System, Practical evaluation and Teaching methodology with the help of ICT aids.
3. Online Teaching plan as per Academic calendar of University and should complete within the period. Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period
4. Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 , 2018-19 , 2019-20 and 2020-21 submitted IQAC – coordinator.
5. Discussed New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2021-212.

The above said all points had been discussed in the meeting and all committee member had given own views in the meeting passed all resolution with the assent of all.



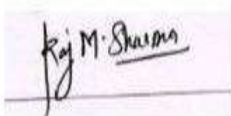
G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.1/2021-22/Dt.04/08/2021

Action Taken Report

1. Prepared and approved Academic and Administrative committee of current Academic year, Semester System as per new guidelines of NAAC -IQAC
2. Prepared and approved IQAC committee, 7 quality circle and other important Committee.
3. Took Plan about Practical evaluation and Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period, Teaching methodology with the help of ICT aids.
4. Motivated in the meeting by Principal and IQAC-Coordinator prepared soft copy of semester wise Teaching plan as per Academic calendar of University and completed within the period.
5. Given reminder orally to all staff members Principal and IQAC-Coordinator New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.
6. Motivated time to time to all staff members for social and co-curriculum activities and told to prepared program outcomes and beneficiaries of every each activities of college.



Name – Dr.Rajkumar M.Sharma

Signature of the Coordinator, IQAC



Name- Principal DrAnilkumarL.Rathod.

Signature of the Chairperson, IQAC

G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Notice for Urgent Meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.2/2021-22/Dt.2/12/2021

It is here by informed that all Honorable Management Committee Members, L.M.C. Members, CDC Member , teaching and non-teaching staff members of G.B.Murarka Arts and Commerce College,Shegaon that we are arranging an meeting dated on IQAC-M/No.2/2020-21/Dt.2/12/2021 for the reconstitution of Reminder to all important issues new guidelines of NAAC –IQAC and submission of Department wise Documents regarding to face the NAAC in commencing period 2021-22 which is very urgent for our college. It is mandatory to all to attend during the discussion hours of IQAC and NAAC as per the of the Principal of the college. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

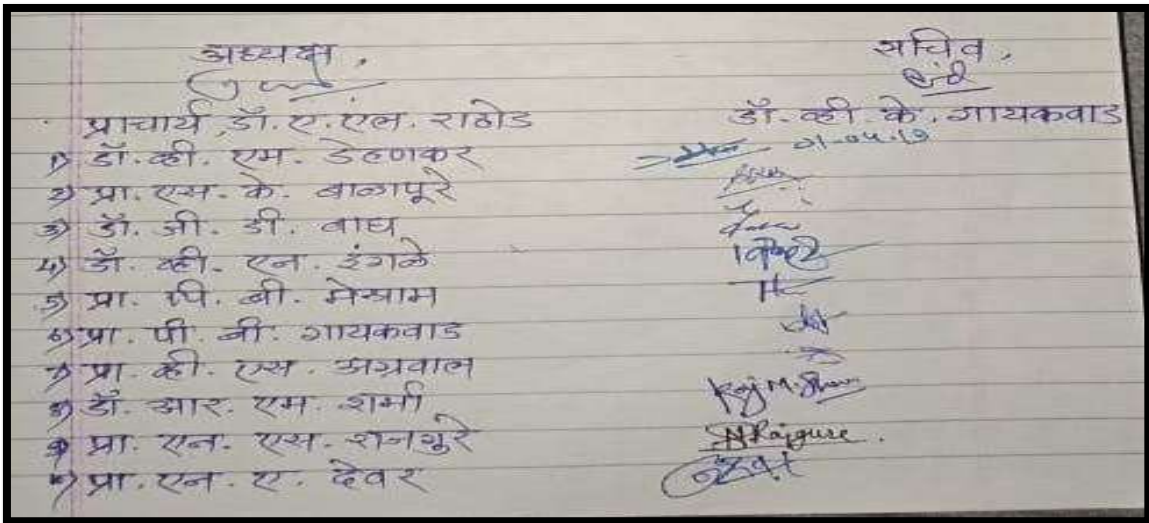
Sd-

Principal

G.B.Murarka Arts and Comm.College

Shegaon.

Please read the notice and then do the signature



G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

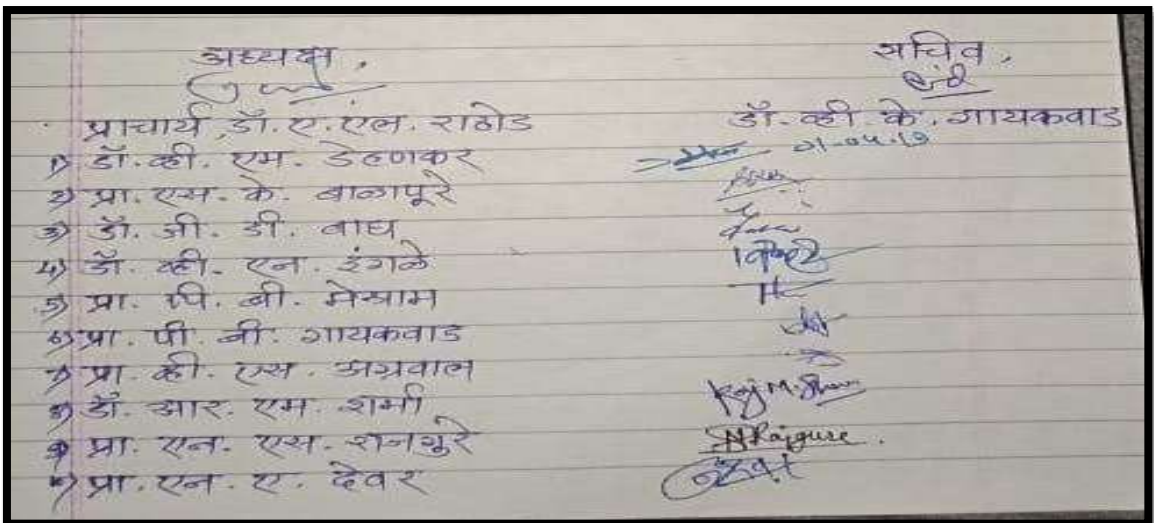
IQAC-M/No.2/2021-22/Dt.2/12/2021

As per the notice IQAC-M/No.2/2021-22/Dt.2/12/2021 at 11 a.m. in the office of the Principal held and the following issues had been discussed there on. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

Agenda of the meeting –

1. Reminder about Teaching plan as per Academic calendar of University and should complete within the period. Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period.
2. Reminder about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 2018-19,2019-20 and 2020-21 submitted IQAC – coordinator.
3. Reminder about Discussed New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2021-22.

The above said all points had been discussed in the meeting and all committee member had given own views in the meeting passed all resolution with the assent of all.



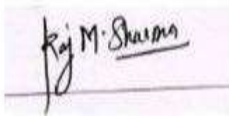
G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.2/2021-22/Dt.2/12/2021

Action Taken Report

- 1. Prepared and approved Co-curriculum activity related committees of current Academic year, Semester System as per new guidelines of University, Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period.**
- 2. Given Reminder and Motivated about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18, 2018-19,2020-21 and submitted IQAC – coordinator.**
- 3. Getting prepared format in the meeting by Principal and IQAC-Coordinator prepared soft copy of semester wise Teaching plan as per Academic calendar of University and completed within the period.**
- 4. Given reminder and Motivated about Preparation to all staff members Principal and IQAC-Coordinator New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.**



Name – Dr.Rajkumar M.Sharma

Signature of the Coordinator, IQAC



Name- Principal DrAnilkumarL.Rathod.

Signature of the Chairperson, IQAC

G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

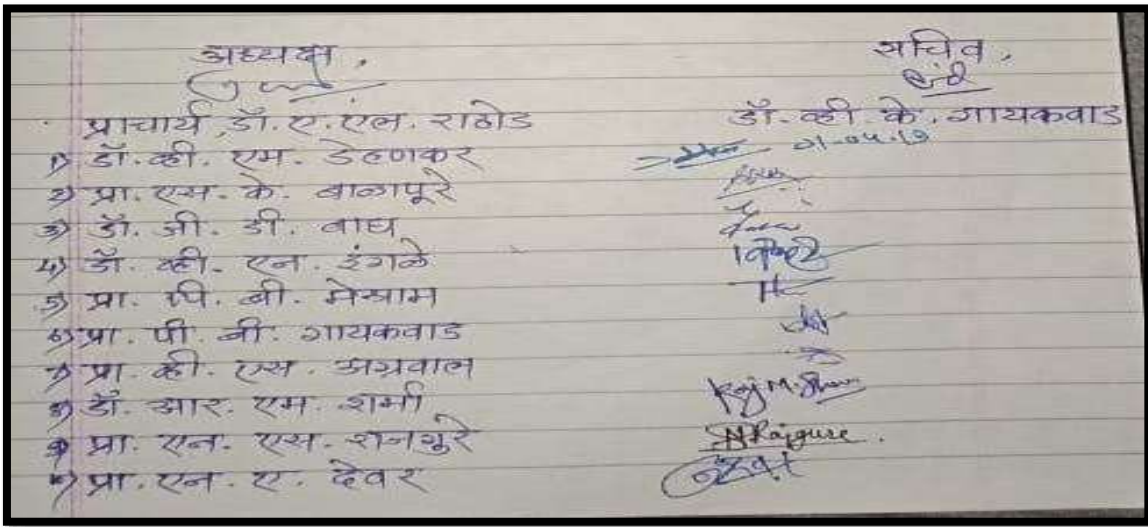
IQAC-M/No.3/2021-22/Dt.1/04/2022

As per the notice of IQAC-M/No.3/2021-22/Dt.2/04/2022 at 11 a.m. in the office of the Principal held and the following issues had been discussed there on. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

Agenda of the meeting –

1. Reminder about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 2018-19,2019-20 and 2020-21 submitted IQAC – coordinator.
2. Reminder about Discussed New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.
3. Motivated to organize Faculty Development Program, Students Carrier counseling and Placement related activities and Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period herewith.
4. Motivated by Principal Dr.A.L.Rathod and IQAC Coordinator Dr.R.M.Sharma regarding roadmap of NEP – CBCS – ABC –Multi Entry & Multi Exit ,GOEC ,SIP and Ancillary Academic courses under new syllabi through organizing workshop.

The above said all points had been discussed in the meeting and all committee member had given own views in the meeting passed all resolution with the assent of all.



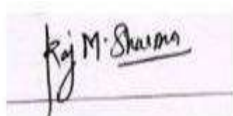
G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.3/2021-22/Dt.1/04/22

Action Taken Report

- 1. Carried out Brain storming discussion done about and instructed to go throw manuals of New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.**
- 2. Given 3rd Reminder Notice and Motivated about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18,2018-19,2019-20 and2020-21 submitted IQAC – coordinator.**
- 3. Motivated by Principal Dr.A.L.Rathod and IQAC Coordinator Dr.R.M.Sharma regarding roadmap of NEP – CBCS – ABC –Multi Entry & Multi Exit ,GOEC ,SIP and Ancillary Academic courses under new syllabi through organizing workshop.**



Name – Dr.Rajkumar M.Sharma

Signature of the Coordinator, IQAC

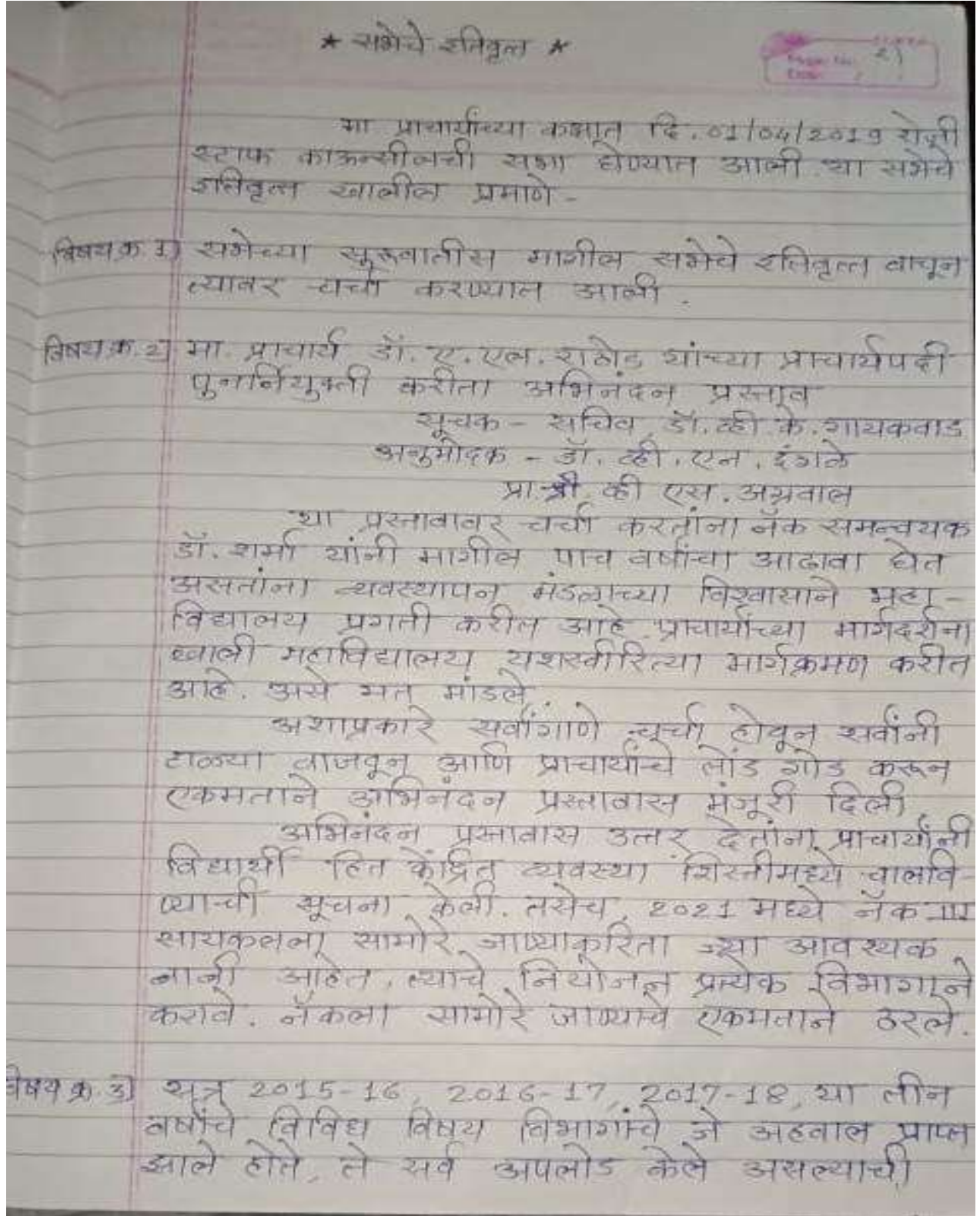


Name- Principal DrAnilkumarL.Rathod.

Signature of the Chairperson, IQAC

Due to Corona situation old same activities and meeting report of staff – Council kept as it is.

Right from 2019-20,2020-21,2021-22



माहिती डॉ. शर्मा यांनी समान्यता दिला.

विषय क्र. ५) अभ्यासक्रम व प्रात्यक्षिक याबाबत चर्चा करतांना प्रत्येक विषयाची घटक चमूणी आणि विद्यार्थी-पालक-शिक्षक मेळावा घेण्याचे एकमताने ठरले आहे.

विषय क्र. ६) डॉ. इंदिरा यदु, M.A.D., NTRF बाबत नवीन नोंदणी, प्रवेश पोर्टल इत्यादीबाबत चर्चा करीत प्रवेश पोर्टल मध्ये आजी व माजी विद्यार्थ्यांची माहिती, कौशल्य विकासाबाबत मार्गदर्शन, रोजगारची संधी, NTRF-विभागांनुसार उपक्रमांची विस्तृत माहिती द्यावयाची असल्यामुळे सत्र 2018-19 तसेच पुढील सत्रापासून कार्यक्रमांची फोटोसह इतर पुरावे द्यावेत. विद्यार्थी व समाजहिताचे उपक्रम शबविषयाचे एकमताने ठरले.

विषय क्र. ७) कामाची विभागणी करून विविध उपक्रम शबविषयाचा मुदत डॉ. इंगळे यांनी चर्चेला ठेवला. एका प्राध्यापकास दोन से तीन विभागांची जबाबदारी सोपवावी. अभ्यासक्रम पूर्ण करीत असतांना विद्यार्थ्यांमध्ये आवड निर्माण व्हावी याकरिता ICA चा वापर आठवड्यातून एकदा करूया असे एकमताने ठरले.

विषय क्र. ८) वाणिज्य आंतरराष्ट्रीय परिषदेचे आयोजन सत्र 2019-20 मध्ये करण्याचे एकमताने ठरले.

विषय क्र. ९) औद्योगिक, ऐतिहासिक व बँकिंग इत्यादींकरिता शैक्षणिक सत्राचे आयोजन संबंधित विभागाच्या विभाग प्रमुखांच्या जबाबदारीने नियमानुसार

सभेची सुचना

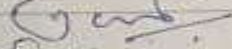
Page No. 23
Date 30/3/2019

सर्व सन्माननिय सभासदांसु सुचित करप्यात येते की, दि. 01/04/2019 रोजी सकाळी 10.30 वाजता मा. प्राचार्य कक्षात स्टाफ काऊन्सिल ची सभा आयोजित करप्यात आनी उाडे, तरी, सभेस सर्व सभासदांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय:-

- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचन.
- 2) मा. प्राचार्य डॉ. ए. एन. राठोड यांच्या पुनर्नियुक्ती करीता अभिनंदन प्रस्तावावर चर्चा.
- 3) मागील तीन वर्षांचे AWARD साठी सादर केलेल्या अहवालावर चर्चा. तसेच पुढील अहवालाने नियोजन.
- 4) नियोजित अभ्यासक्रम व प्रात्यक्षिक बाबत चर्चा.
- 5) ऑल इंडिया सर्व्हे, एम. आय. एस, NIPAF बाबत नविन नोंदणी, श्रेयश पोर्टल बाबत चर्चा.
- 6) वाणिज्य आंतरराष्ट्रीय परिषदेचे नियोजन.
- 7) मा. अध्यक्षान्या परवानगीने वेळेवर येणारे विषय.

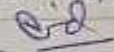
अध्यक्ष,



प्राचार्य डॉ. ए. एन. राठोड

- 1) डॉ. व्ही. एम. डेहणकर
- 2) प्रा. एस. के. बाळापूरे
- 3) डॉ. जी. डी. वाघ
- 4) डॉ. व्ही. एन. इंगळे
- 5) प्रा. पि. बी. मेग्राम
- 6) प्रा. पी. बी. गायकवाड
- 7) प्रा. व्ही. एस. अग्रवाल
- 8) डॉ. आर. एम. शर्मा
- 9) प्रा. एन. एस. राजगुरे
- 10) प्रा. एन. ए. देवर

सचिव,



डॉ. व्ही. के. गायकवाड

01-04-19













Kaj M. Shau

H. Rajgure



* सभेचे इतिवृत्त *

मा. प्राचार्यांच्या कक्षात दि. 14/06/2018 रोजी स्टाफ काऊन्सीलची सभा घेण्यात आली. या सभेचे इतिवृत्त खालील प्रमाणे -

- विषय क्र 1) सभेच्या सुरुवातीस गाणीस सभेचे इतिवृत्त वाचून त्यावर चर्चा करण्यात आली.
- विषय क्र 2) सेमिस्टर 1 व 2 - अभ्यासक्रम, प्रॅक्टिकल, पेपर तपासणे, इत्यादीबाबत चर्चा केली. (सत्र 2017-18)
- विषय क्र 3) सत्र 2018-19 करिता प्रवेश समिती गठित करण्यात आली. तसेच वेळापत्रक समिती व सांस्कृतिक समिती गाणीस सत्राप्रमाणेच कायम ठेवण्यात आली.
- विषय क्र 4) बी.ए. II व बी.कॉम II - सेमिस्टर 3 - अभ्यासक्रम नियोजित वेळेत पूर्ण करण्याबाबत एकमताने ठरविण्यात आले. प्राध्यापकांकरिता ड्रेसकोड निश्चित करण्यात आला.
- विषय क्र 5) प्रत्येक विभागाने सत्र 2015-16, 2016-17 व 2017-18 मधील वार्षिक अहवाल दि. 15 जुलै 2018 पर्यंत डॉ. आर. एम. शर्मा यांच्याकडे सादर करावेत असे एकमताने ठरले.

मा. अध्याक्षांचे व ठपास्थित सभासदांचे आभार व्यक्त करून मा. अध्याक्षांच्या परवानगीने सभेची सांगता आली. या सभेकरिता खालील सभासद उपस्थित होते.

- 1) प्राचार्य डॉ. ए. एम. राठोड (अध्यक्ष)
- 2) डॉ. व्ही. एम. डेठणकर
- 3) प्रा. एस. के. बाळापूरे
- 4) डॉ. जी. डी. ताघ
- 5) डॉ. व्ही. एन. डंगळे
- 6) प्रा. पी. बी. मेडाम

(Handwritten signatures and names)
Dr. V. M. Dethankar
Dr. V. N. Dange
Pr. P. B. Medam

G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Notice for Meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.1/2022-23/Dt.04/08/2022

It is here by informed that all Honorable Management Committee Members, L.M.C. Members, CDC Member , teaching and non-teaching staff members of G.B.Murarka Arts and Commerce College,Shegaon that we are arranging an meeting dated on 4/08/2022 for the reconstitution of IQAC committee , Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period ,7 quality circle and other important issues regarding to face the NAAC in commencing period 2020-22 which is very urgent for our college. It is mandatory to all to attend during the discussion hours of IQAC and NAAC as per the of the Principal of the college. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college. Due to COVID -19 all meetings have been conducted only through oral discussion and Paper less manner by taking all precautions. That is why everyone has been given oral consent of meeting.

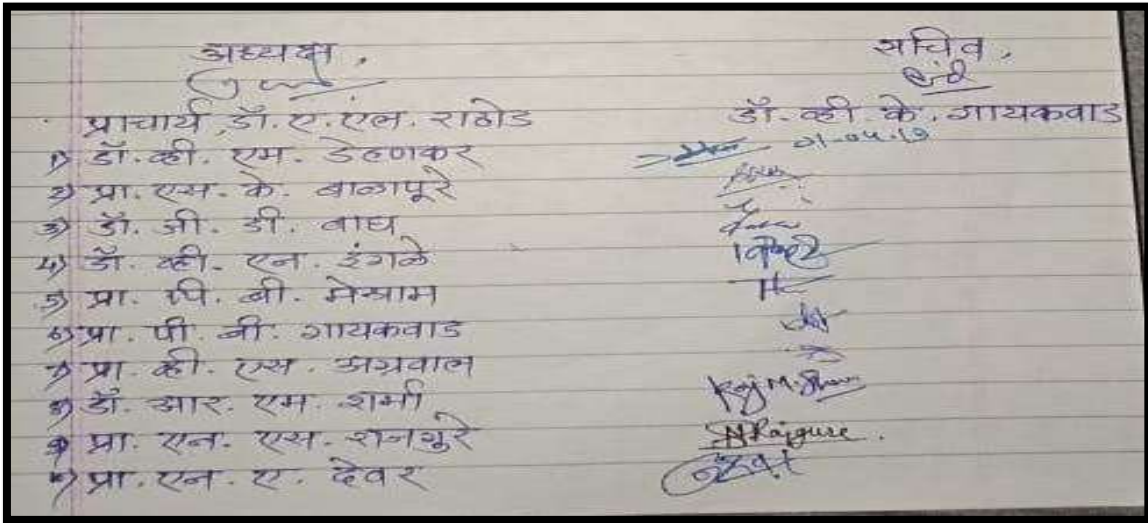
Sd-

Principal

G.B.Murarka Arts and Comm.College

Shegaon.

Please read the notice and then do the signature



G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

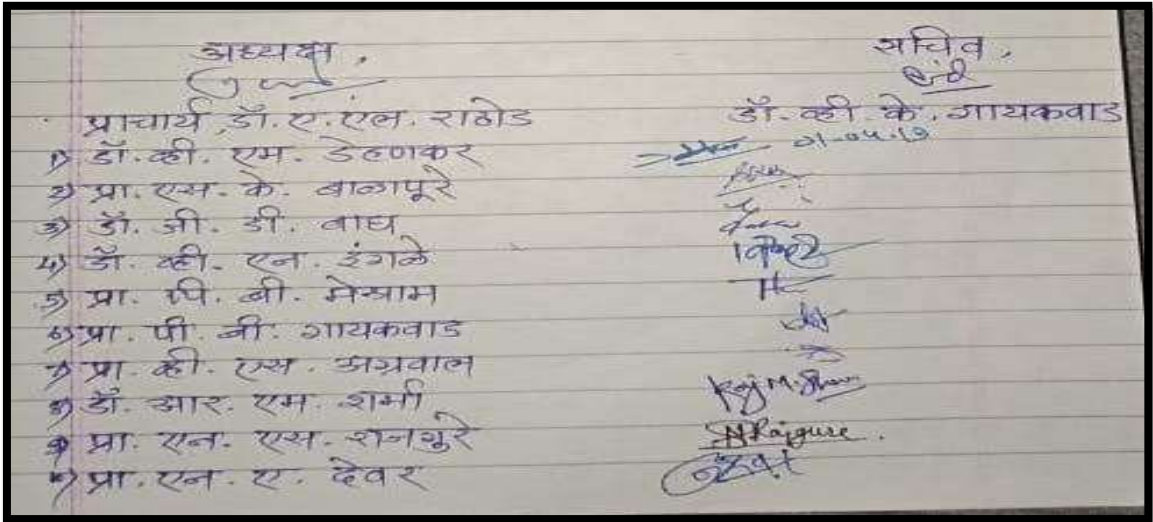
IQAC-M/No.1/2022-23/Dt.04/08/2022

As per the notice of IQAC-M/No.1/2022-23/Dt.04/08/2022 at 11 a.m. in the office of the Principal held and the following issues had been discussed there on.

Agenda of the meeting –

1. Discussion on last session activities and minutes of meeting on academic session 2021-22.
2. Academic and Administrative committee of current Academic year, Semester System, Practical evaluation and Teaching methodology with the help of ICT aids.
3. Online Teaching plan as per Academic calendar of University and should complete within the period.
4. Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 , 2018-19 , 2019-20 2020-21, 2021-22 and 2021-22 submitted IQAC – coordinator.
5. Discussed New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2022-213.

The above said all points had been discussed in the meeting and all committee member had given own views in the meeting passed all resolution with the assent of all.



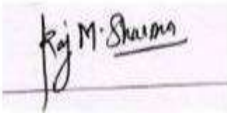
G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.1/2022-23/Dt.04/08/2022

Action Taken Report

- 1. Prepared and approved Academic and Administrative committee of current Academic year, Semester System as per new guidelines of NAAC -IQAC**
- 2. Prepared and approved IQAC committee, 7 quality circle and other important Committee.**
- 3. Took Plan about Practical evaluation and Teaching methodology with the help of ICT aids.**
- 4. Motivated in the meeting by Principal and IQAC-Coordinator prepared soft copy of semester wise Teaching plan as per Academic calendar of University and completed within the period.**
- 5. Given reminder orally to all staff members Principal and IQAC-Coordinator New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.**
- 6. Motivated time to time to all staff members for social and co-curriculum activities and told to prepared program outcomes and beneficiaries of every each activities of college.**



Name – Dr.Rajkumar M.Sharma

Signature of the Coordinator, IQAC



Name- Principal DrAnilkumarL.Rathod.

Signature of the Chairperson, IQAC

G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Notice for Urgent Meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.2/2022-23/Dt.2/12/2022

It is here by informed that all Honorable Management Committee Members, L.M.C. Members, CDC Member , teaching and non-teaching staff members of G.B.Murarka Arts and Commerce College,Shegaon that we are arranging an meeting dated on IQAC-M/No.2/2022-23/Dt.2/12/2022 for the reconstitution of Reminder to all important issues new guidelines of NAAC –IQAC and submission of Department wise Documents regarding to face the NAAC in commencing period 2022-23 which is very urgent for our college. It is mandatory to all to attend during the discussion hours of IQAC and NAAC as per the of the Principal of the college. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

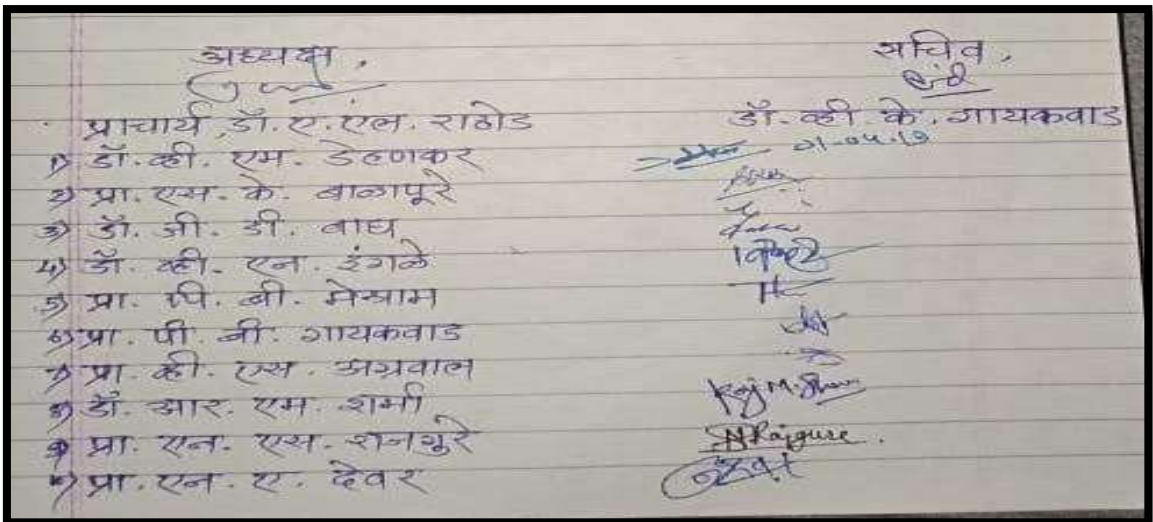
Sd-

Principal

G.B.Murarka Arts and Comm.College

Shegaon.

Please read the notice and then do the signature



G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

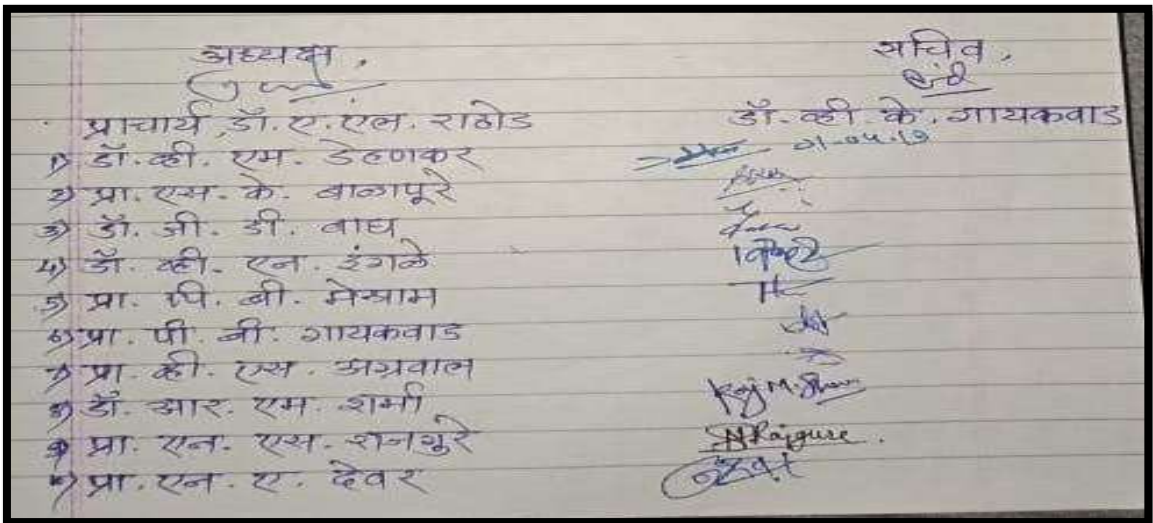
IQAC-M/No.2/2022-23/Dt.2/12/2022

As per the notice IQAC-M/No.2/2022-23/Dt.2/12/2022 at 11 a.m. in the office of the Principal held and the following issues had been discussed there on. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

Agenda of the meeting –

1. Reminder about Teaching plan as per Academic calendar of University and should complete within the period. Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period.
2. Reminder about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 2018-19,2019-20, 2020-21 and 2021-22 submitted IQAC – coordinator.
3. Reminder about Discussed New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.

The above said all points had been discussed in the meeting and all committee member had given own views in the meeting passed all resolution with the assent of all.



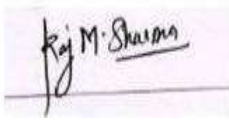
G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.2/2022-23/Dt.2/12/2022

Action Taken Report

- 1. Prepared and approved Co-curriculum activity related committees of current Academic year, Semester System as per new guidelines of University.**
- 2. Given Reminder and Motivated about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18, 2018-19,2020-21 and 2022-23 submitted IQAC – coordinator.**
- 3. Getting prepared format in the meeting by Principal and IQAC-Coordinator prepared soft copy of semester wise Teaching plan as per Academic calendar of University and completed within the period.**
- 4. Given reminder and Motivated about Preparation to all staff members Principal and IQAC-Coordinator New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.**



Name – Dr.Rajkumar M.Sharma

Signature of the Coordinator, IQAC



Name- Principal DrAnilkumarL.Rathod.

Signature of the Chairperson, IQAC

G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

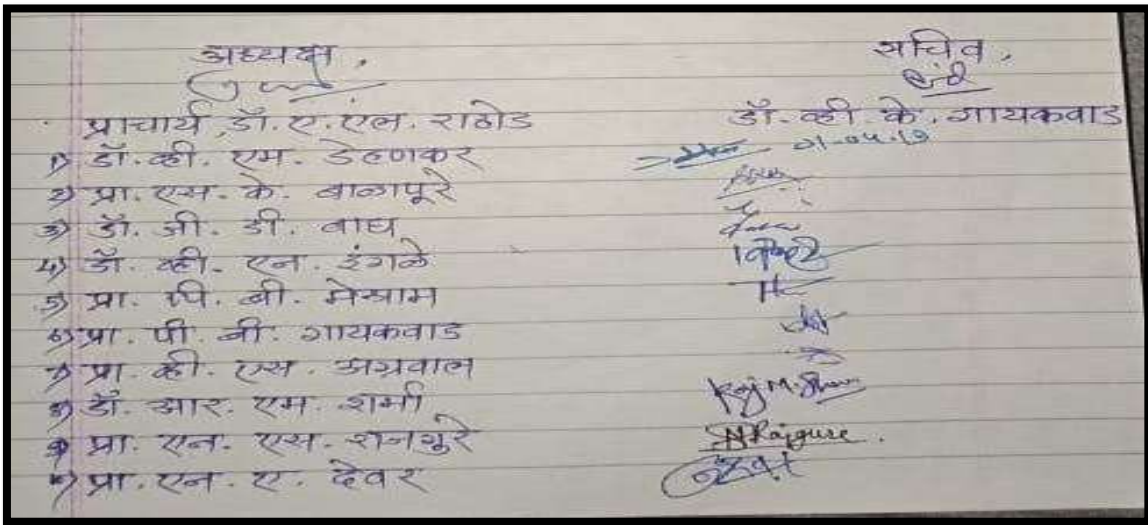
IQAC-M/No.3/2022-23/Dt.1/04/2023

As per the notice of IQAC-M/No.3/2022-23/Dt.1/04/2023 at 11 a.m. in the office of the Principal held and the following issues had been discussed there on. This meeting will be taken jointly with staff council meeting of the college.

Agenda of the meeting –

1. Reminder about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18 2018-19,2019-20 , 2020-21 and 2022-23 submitted IQAC – coordinator.
2. Reminder about Discussed New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.
3. Motivated to organize Faculty Development Program, Students Carrier counseling and Placement related activities and Special online Academic and Co-curriculum Activities during COVID- 19 Period herewith.
4. Motivated by Principal Dr.A.L.Rathod and IQAC Coordinator Dr.R.M.Sharma regarding roadmap of NEP – CBCS – ABC –Multi Entry & Multi Exit ,GOEC ,SIP and Ancillary Academic courses under new syllabi through organizing workshop.

The above said all points had been discussed in the meeting and all committee member had given own views in the meeting passed all resolution with the assent of all.



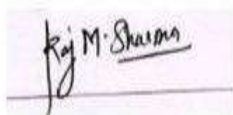
G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon

Minutes of the meeting Regarding IQAC (NAAC)

IQAC-M/No.3/2022-23/Dt.1/04/2023

Action Taken Report

- 1. Carried out Brain storming discussion done about and instructed to go throw manuals of New Procedure and policy of NAAC Bangalore regarding preparation and Online submission of AQAR right from 2018-19.**
- 2. Given 3rd Reminder Notice and Motivated about Preparation of department wise report of all department of Arts and Commerce in form of hard copy and soft copy for the Academic year 2015-16,2016-17,2017-18,2018-19,2019-20 ,2020-21, 2021-22 and 2022-23 submitted IQAC – coordinator.**
- 3. Motivated by Principal Dr.A.L.Rathod and IQAC Coordinator Dr.R.M.Sharma regarding roadmap of NEP – CBCS – ABC –Multi Entry & Multi Exit ,GOEC ,SIP and Ancillary Academic courses under new syllabi through organizing workshop.**



Name – Dr.Rajkumar M.Sharma

Signature of the Coordinator, IQAC

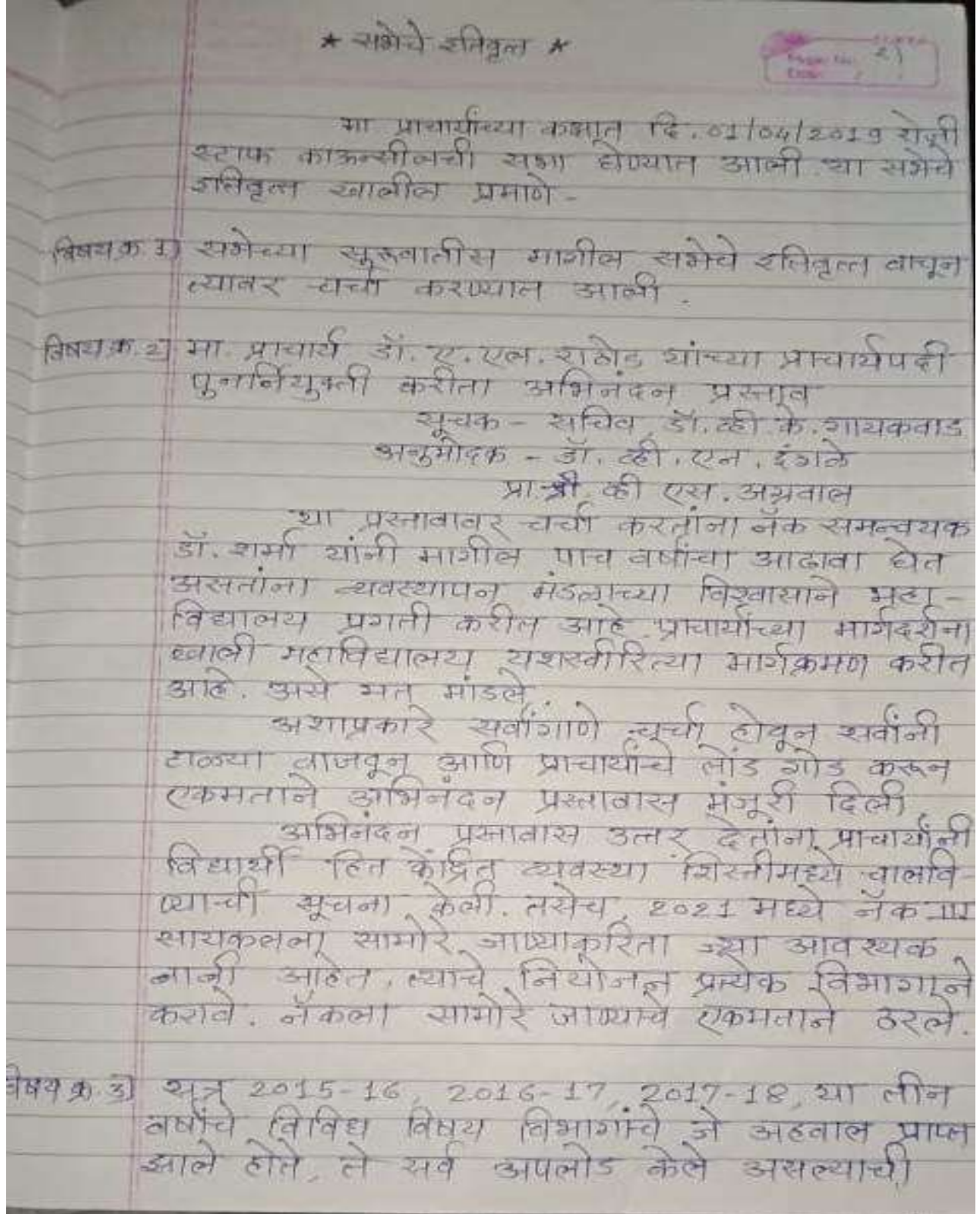


Name- Principal DrAnilkumarL.Rathod.

Signature of the Chairperson, IQAC

Due to Corona situation old same activities and meeting report of staff – Council kept as it is.

Right from 2019-20,2020-21,2021-22,2022-23



माहिती डॉ. शर्मा यांनी समानुहात्म्य दिवशी.

विषय क्र. ५) अभ्यासक्रम व प्रात्यक्षिक याबाबत चर्चा करताना प्रत्येक विषयाची घटक चमूणी आणि विद्यार्थी-पालक-शिक्षक मेळावा घेण्याचे एकमताने ठरले आहे.

विषय क्र. ६) ऑन इंडिया यथे M.I.D. NARF बाबत नविन नोंदणी, प्रवेश पोर्टल इत्यादींबाबत चर्चा केली. प्रवेश पोर्टल मध्ये आजी व माजी विद्यार्थ्यांची माहिती, कौशल्य विकासाबाबत मार्गदर्शन, रोजगारची संधी, NARF-विभागांनुसार उपक्रमांची विस्तृत माहिती द्यावयाची असल्यामुळे सत्र 2018-19 तसेच पुढील सत्रापासून कार्यक्रमांचे फोटोसह इतर पुरावे द्यावेत. विद्यार्थी व समाजहिताचे उपक्रम शब्दविषयाचे एकमताने ठरले.

विषय क्र. ७) कामाची विभागणी करून विविध उपक्रम शब्दविषयाच्या मुदत डॉ. इंगळे यांनी चर्चेला ठेवता. एका प्राध्यापकास दोन से तीन विभागांची जबाबदारी सोपवावी. अभ्यासक्रम पूर्ण करित असताना विद्यार्थ्यांमध्ये आवड निर्माण व्हावी याकरिता ICA च्या बापर आठवड्यातून एकदा करूया असे एकमताने ठरले.

विषय क्र. ७) वाणिज्य आंतरराष्ट्रीय परिषदेचे आयोजन सत्र 2019-20 मध्ये करण्याचे एकमताने ठरले.

विषय क्र. ८) औद्योगिक, ऐतिहासिक व बँकिंग इत्यादींकरिता शैक्षणिक सहलींचे आयोजन संबंधित विभागाच्या विभाग प्रमुखांच्या जबाबदारीने नियमानुसार

सभेची सुचना

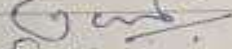
Page No. 23
Date 30/3/2019

सर्व सन्माननिय सभासदांसु सुचित करण्णाय येते की, दि. 01/04/2019 रोजी सकाळी 10.30 वाजता मा. प्राचार्य कक्षात स्टाफ काऊन्सिल ची सभा आयोजित करण्णाय आमी आहं. तरी, सभेस सर्व सभासदांनी उपस्थित रहावे.

सभेचे विषय:-

- 1) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचन.
- 2) मा. प्राचार्य डॉ. ए. एन. राठोड यांच्या पुनर्नियुक्ती करीता अभिनंदन प्रस्तावावर चर्चा.
- 3) मागील तीन वर्षांचे AWARD साठी सादर केलेल्या अहवालावर चर्चा. तसेच पुढील अहवालाने नियोजन.
- 4) नियोजित अभ्यासक्रम व प्रात्यक्षिक बाबत चर्चा.
- 5) ऑल इंडिया सर्व्हे, एम. आय. एस, NIPAF बाबत नविन नोंदणी, श्रेयश पोर्टल बाबत चर्चा.
- 6) वाणिज्य आंतरराष्ट्रीय परिषदेचे नियोजन.
- 7) मा. अध्यक्षान्या परवानगीने वेळेवर येणारे विषय.

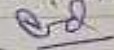
अध्यक्ष,



प्राचार्य डॉ. ए. एन. राठोड

- 1) डॉ. व्ही. एम. डेहणकर
- 2) प्रा. एस. के. बाळापूरे
- 3) डॉ. जी. डी. वाघ
- 4) डॉ. व्ही. एन. इंगळे
- 5) प्रा. पि. बी. मेग्राम
- 6) प्रा. पी. बी. गायकवाड
- 7) प्रा. व्ही. एस. अग्रवाल
- 8) डॉ. आर. एम. शर्मा
- 9) प्रा. एन. एस. राजगुरे
- 10) प्रा. एन. ए. देवर

सचिव,



डॉ. व्ही. के. गायकवाड

01-04-19













Kaj M. Shau

H. Rajgure



* सभेचे इतिवृत्त *

मा. प्राचार्यांच्या कक्षात दि. 14/06/2018 रोजी स्टाफ काऊन्सीलची सभा घेण्यात आली. या सभेचे इतिवृत्त खालील प्रमाणे -

- विषय क्र 1) सभेच्या सुरुवातीस गाणीस सभेचे इतिवृत्त वाचून त्यावर चर्चा करण्यात आली.
- विषय क्र 2) सेमिस्टर 1 व 2 - अभ्यासक्रम, प्रॅक्टिकल, पेपर तपासणे, इत्यादींबाबत चर्चा केली. (सत्र 2017-18)
- विषय क्र 3) सत्र 2018-19 करिता प्रवेश समिती गठित करण्यात आली. तसेच वेळापत्रक समिती व सांस्कृतिक समिती गाणीस सत्राप्रमाणेच कायम ठेवण्यात आली.
- विषय क्र 4) बी.ए. II व बी.कॉम II - सेमिस्टर 3 - अभ्यासक्रम नियोजित वेळेत पूर्ण करण्याबाबत एकमताने ठरविण्यात आले. प्राध्यापकांकरीता ड्रेसकोड निश्चित करण्यात आला.
- विषय क्र 5) प्रत्येक विभागाने सत्र 2015-16, 2016-17 व 2017-18 मधील वार्षिक अहवाल दि. 15 जुलै 2018 पर्यंत डॉ. आर. एम. शर्मा यांच्याकडे सादर करावेत असे एकमताने ठरले.

मा. अध्याक्षांचे व ठपास्थित सभासदांचे आभार व्यक्त करून मा. अध्याक्षांच्या परवानगीने सभेची सांगता आली. या सभेकरीता खालील सभासद उपस्थित होते.

- 1) प्राचार्य डॉ. ए. एम. राठोड (अध्यक्ष)
- 2) डॉ. व्ही. एम. डेठणकर
- 3) प्रा. एस. के. बाळापूरे
- 4) डॉ. जी. डी. ताघ
- 5) डॉ. व्ही. एन. डंगळे
- 6) प्रा. पी. बी. मेडाम
- 7) डॉ. व्ही. एम. डेठणकर
- 8) डॉ. व्ही. एम. डेठणकर
- 9) डॉ. व्ही. एम. डेठणकर
- 10) डॉ. व्ही. एम. डेठणकर

ग.भि.मुरारका कला व वाणिज्य महाविद्यालय, शेगाव.

सुचना

शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांना सुचित करण्यात येते की सदर IQAC Formation, 7th Criteria, annual activity As per Criteria Naac SSR Submission As per New format करण्याकरीता सभा आयोजित केली आहे. सर्वांनी उपस्थित राहावे. (IQAC-M/No.1/2018-19/DT.13/06/2018)

दिनांक 14/06/2018 वेळ 9.30 to 5.30
a.m. p.m.

Principal,
G.B.Murarka Arts & Comm.
College, Shegaon

अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी	अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी
१	डॉ. व्ही. एम. डेहणकर		१८	प्रा. श्री. यु. आर. सिरसाट	
२	डॉ. जी. डी. वाघ		१९	प्रा. श्री. एस. एस. देशमुख	
३	डॉ. व्ही. के. पायकवाड		२०	श्री. डी. ए. देशमुख	
४	डॉ. श्री. व्ही. एन. इंगळे		२१	श्री. पी. पी. राठी	
५	प्रा. श्री. पी. वी. मेश्राम		२२	श्री. एस. के. तायडे	
६	प्रा. श्री. पी. वी. गायकवाड		२३	श्री. आर. एस. हेल्लोडे	
७	प्रा. श्री. एस. व्ही. अग्रवाल		२४	श्री. एस. एम. तायडे	
८	डॉ. श्री. आर. एम. शर्मा		२५	श्री. आर. के. तायडे	
९	प्रा. कु. एन. एस. राजगुरे		२६	श्री. एस. डी. आंबिलकर	
१०	प्रा. श्री. एन. ए. देवर		२७	श्री. एस. के. कचरे	
११	प्रा. कु. व्ही. एन. करस्कार		२८	श्री. जी. डी. मेतकर	
१२	प्रा. श्री. ए. एच. पुनिया		२९	श्री. एस. एम. केळकर	
१३	प्रा. श्री. एच. पी. सोळंके		३०	श्री. एन. एस. जंजाळ	
१४	प्रा. कु. व्ही. व्ही. डिवरे		३१		
१५	प्रा. श्री. एस. डी. कलोरे		३२		
१६	प्रा. श्री. एस. डी. जामोदे		३३		
१७	प्रा. श्री. मोहसिन खान		३४		

ग.मि.मुरारका कला व वाणिज्य महाविद्यालय, शेगाव.

सुचना

शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना सुचित करण्यात येते की सदर IQAC Formation, 7th Criteria, annual activity As per Criteria Naac SSR Submission As per New format करण्याकरिता सभा आयोजित केली आहे. सर्वांनी उपस्थित राहावे.

दिनांक 11/12/2018 वेळ 11:30 to 5:30
a.m. p.m.

"I.P.R. & R.M. Workshop" - One day

Principal
G.B.Murarka Arts & Comm.
College, Shegaon

अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी	अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी
१	डॉ. व्ही. एम. डेहणकर		१८	प्रा. श्री. यु. आर. सिरसाट	
२	डॉ. जी. डी. वाघ		१९	प्रा. श्री. एस. एस. देशमुख	
३	डॉ. व्ही. के. गायकवाड		२०	श्री. डी. ए. देशमुख	
४	डॉ. श्री. व्ही. एन. इंगळे		२१	श्री. पी. पी. राठी	
५	प्रा. श्री. पी. बी. मेश्राम		२२	श्री. एस. के. तायडे	
६	प्रा. श्री. पी. बी. गायकवाड		२३	श्री. आर. एस. हेलोडे	
७	प्रा. श्री. एस. व्ही. अग्रवाल		२४	श्री. एस. एम. तायडे	
८	डॉ. श्री. आर. एम. शर्मा		२५	श्री. आर. के. तायडे	
९	प्रा. कु. एन. एस. राजगुरे		२६	श्री. एस. डी. आविलकर	
१०	प्रा. श्री. एन. ए. देवर		२७	श्री. एस. के. कचरे	
११	प्रा. कु. व्ही. एन. करस्कार		२८	श्री. जी. डी. मेतकर	
१२	प्रा. श्री. ए. एच. पुनिया		२९	श्री. एस. एम. केळकर	
१३	प्रा. श्री. एच. पी. सोळंके		३०	श्री. एन. एस. जंजाळ	
१४	प्रा. कु. व्ही. व्ही. डिवरे		३१		
१५	प्रा. श्री. एस. डी. कलोरे		३२		
१६	प्रा. श्री. एस. डी. जामोडे		३३		
१७	प्रा. श्री. मोहसिन खान		३४		

ग.भि.मुरारका कला व वाणिज्य महाविद्यालय, शेगाव.

सुचना

शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना सुचित करण्यात येते की सदर IQAC Formation, 7th Criteria, annual activity As per Criteria Naac SSR Submission As per New format करण्याकरीता सभा आयोजित केली आहे. सर्वांनी उपस्थित राहावे.

दिनांक 1/04/2019 वेळ 11 a.m. to 5:30 p.m.

Principal
G.B.Murarka Arts & Comm.
College, Shegaon

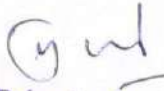
अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी	अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी
१	डॉ. व्ही. एम. डेहणकर		१८	प्रा. श्री. यु. आर. सिरसाट	
२	डॉ. जी. डी. वाघ		१९	प्रा. श्री. एस. एस. देशमुख	
३	डॉ. व्ही. के. गायकवाड		२०	श्री. डी. ए. देशमुख	
४	डॉ. श्री. व्ही. एन. इंगळे		२१	श्री. पी. पी. राठी	
५	प्रा. श्री. पी. वी. मेश्राम		२२	श्री. एस. के. तायडे	
६	प्रा. श्री. पी. वी. गायकवाड		२३	श्री. आर. एस. हेलोडे	
७	प्रा. श्री. एस. व्ही. अग्रवाल		२४	श्री. एस. एम. तायडे	
८	डॉ. श्री. आर. एम. शर्मा		२५	श्री. आर. के. तायडे	
९	प्रा. कु. एन. एस. राजगुरे		२६	श्री. एस. डी. आंबिलकर	
१०	प्रा. श्री. एन. ए. देवर		२७	श्री. एस. के. कचरे	
११	प्रा. कु. व्ही. एन. करस्कार		२८	श्री. जी. डी. मेतकर	
१२	प्रा. श्री. ए. एच. पुनिया		२९	श्री. एस. एम. केळकर	
१३	प्रा. श्री. एच. पी. सोळंके		३०	श्री. एन. एस. जंजाळ	
१४	प्रा. कु. व्ही. व्ही. डिवरे		३१		
१५	प्रा. श्री. एस. डी. कलोरे		३२		
१६	प्रा. श्री. एस. डी. जामोदे		३३		
१७	प्रा. श्री. मोहसिन खान		३४		

ग.मि.मुन्डरका कला व वाणिज्य महाविद्यालय, शेगाव.

सुचना


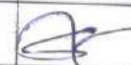
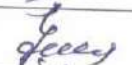


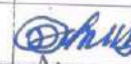
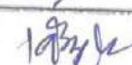

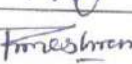
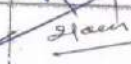

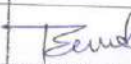
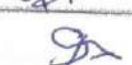
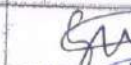
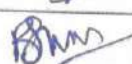
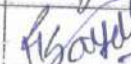
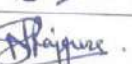
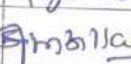
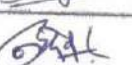
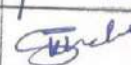
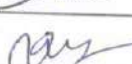
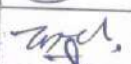


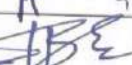


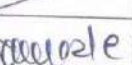
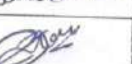
शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना सुचित करण्यात येते की सदर IQAC Formation, 7th Criteria ,annual activity As per Criteria Naac SSR Submission As per New format करण्याकरीता सभा आयोजित केली आहे. सर्वांनी उपस्थित राहावे.

दिनांक 04/08/2019 वेळ 11 a.m. to 5.30 p.m.



Principal

G.B.Murarka Arts & Comm.
College, Shegaon

अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी	अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी
१	डॉ. व्ही. एम. डेहणकर		१८	प्रा. श्री. बु. आर. सिरसाट	
२	डॉ. जी. डी. वाघ		१९	प्रा. श्री. एस. एस. देशमुख	
३	डॉ. व्ही. के. गायकवाड		२०	श्री. डी. ए. देशमुख	
४	डॉ. श्री. व्ही. एन. इंगळे		२१	श्री. पी. पी. राठी	
५	प्रा. श्री. पी. वी. मेश्राम		२२	श्री. एस. के. तायडे	
६	प्रा. श्री. पी. वी. गायकवाड		२३	श्री. आर. एस. हेल्लोडे	
७	प्रा. श्री. एस. व्ही. अग्रवाल		२४	श्री. एस. एम. तायडे	
८	डॉ. श्री. आर. एम. शर्मा		२५	श्री. आर. के. तायडे	
९	प्रा. कु. एम. एस. राजगुरे		२६	श्री. एस. डी. आंबिलकर	
१०	प्रा. श्री. एन. ए. देवर		२७	श्री. एस. के. कचरे	
११	प्रा. कु. व्ही. एन. करस्कार		२८	श्री. जी. डी. मेतकर	
१२	प्रा. श्री. ए. एच. पुनिया		२९	श्री. एस. एम. केळकर	
१३	प्रा. श्री. एच. पी. सोळंके		३०	श्री. एन. एस. जंजाळ	
१४	प्रा. कु. व्ही. व्ही. डिवरे		३१		
१५	प्रा. श्री. एस. डी. कलोरे		३२		
१६	प्रा. श्री. एस. डी. जामोदे		३३		
१७	प्रा. श्री. मोहसिन खान		३४		

(5)

ग.भि.मुरारका कला व वाणिज्य महाविद्यालय, शेगाव.

सुचना

शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांना सुचित करण्यात येते की सदर IQAC Formation, 7th Criteria, annual activity As per Criteria Naac SSR Submission As per New format करण्याकरीता सभा आयोजित केली आहे. सर्वांनी उपस्थित राहावे.

दिनांक 02/12/2019 वेळ 11 a.m. to 5.30 p.m.

"I.P.R. & R.M. Workshop" Oneday

G. B. Murarka

Principal

G.B.Murarka Arts & Comm.
College, Shegaon

अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी	अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी
१	डॉ. व्ही. एम. डेहणकर		१८	प्रा. श्री. यु. आर. सिरसाट	
२	डॉ. जी. डी. वाघ		१९	प्रा. श्री. एस. एस. देशमुख	
३	डॉ. व्ही. के. गायकवाड		२०	श्री. डी. ए. देशमुख	
४	डॉ. श्री. व्ही. एन. इंगळे		२१	श्री. पी. पी. राठी	
५	प्रा. श्री. पी. बी. मेश्राम		२२	श्री. एस. के. तायडे	
६	प्रा. श्री. पी. बी. गायकवाड		२३	श्री. आर. एस. हेल्मोडे	
७	प्रा. श्री. एस. व्ही. अग्रवाल		२४	श्री. एस. एम. तायडे	
८	डॉ. श्री. आर. एम. शर्मा		२५	श्री. आर. के. तायडे	
९	प्रा. कु. एन. एस. राजगुरे		२६	श्री. एस. डी. आंबिलकर	
१०	प्रा. श्री. एन. ए. देवर		२७	श्री. एस. के. कचरे	
११	प्रा. कु. व्ही. एन. करस्कार		२८	श्री. जी. डी. मेतकर	
१२	प्रा. श्री. ए. एच. पुनिया		२९	श्री. एस. एम. केळकर	
१३	प्रा. श्री. एच. पी. सोळंके		३०	श्री. एन. एस. जंजाल	
१४	प्रा. कु. व्ही. व्ही. डिवरे		३१		
१५	प्रा. श्री. एस. डी. कलोरे		३२		
१६	प्रा. श्री. एस. डी. जामोदे		३३		
१७	प्रा. श्री. मोहसिन खान		३४		

ग.मि.मुरारका कला व वाणिज्य महाविद्यालय, शेगाव.

सुचना

शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना सुचित करण्यात येते की सदर IQAC Formation, 7th Criteria ,annual activity As per Criteria Naac SSR Submission As per New format करण्याकरीता सभा आयोजित केली आहे. सर्वानी उपस्थित राहावे.

दिनांक 2/11/2020 वेळ 11 a.m. to 5.30 p.m.

(M) m

Principal
G.B.Murarka Arts & Comm.
College, Shegaon

अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी	अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी
१	डॉ. व्ही. एम. डेहणकर		१८	प्रा. श्री. यु. आर. सिरसाट	
२	डॉ. जी. डी. वाघ		१९	प्रा. श्री. एस. एस. देशमुख	
३	डॉ. व्ही. के. गायकवाड		२०	श्री. डी. ए. देशमुख	
४	डॉ. श्री. व्ही. एन. इंगळे		२१	श्री. पी. पी. राठी	
५	प्रा. श्री. पी. बी. मेश्राम		२२	श्री. एस. के. तायडे	
६	प्रा. श्री. पी. बी. गायकवाड		२३	श्री. आर. एस. हेळोडे	
७	प्रा. श्री. एस. व्ही. अग्रवाल		२४	श्री. एस. एम. तायडे	
८	डॉ. श्री. आर. एम. शर्मा		२५	श्री. आर. के. तायडे	
९	प्रा. कु. एन. एस. राजगुरे		२६	श्री. एस. डी. आंबिलकर	
१०	प्रा. श्री. एन. ए. देवर		२७	श्री. एस. के. कचरे	
११	प्रा. कु. व्ही. एन. करस्कार		२८	श्री. जी. डी. मेतकर	
१२	प्रा. श्री. ए. एच. पुनिया		२९	श्री. एस. एम. केळकर	
१३	प्रा. श्री. एच. पी. सोळंके		३०	श्री. एन. एस. जंजाळ	
१४	प्रा. कु. व्ही. व्ही. डिवरे		३१		
१५	प्रा. श्री. एस. डी. कलोरे		३२		
१६	प्रा. श्री. एस. डी. जामोदे		३३		
१७	प्रा. श्री. मोहसिन खान		३४		

ग.भि.मुरारका कला व वाणिज्य महाविद्यालय, शेगाव.

सुचना

शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना सुचित करण्यात येते की सदर IQAC Formation, 7th Criteria ,annual activity As per Criteria Naac SSR Submission As per New format करण्याकरीता सभा आयोजित केली आहे. सर्वांनी उपस्थित राहावे.

दिनांक 4/08/2020 वेळ 11 a.m. to 5:30 p.m.

(y) ub
Principal
G.B.Murarka Arts & Comm.
College, Shegaon

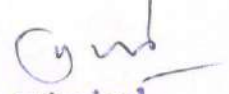
अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी	अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी
१	डॉ. व्ही. एम. डेहभकर		१८	प्रा. श्री. यु. आर. सिरसाट	
२	डॉ. जी. डी. वाघ		१९	प्रा. श्री. एस. एस. देशमुख	
३	डॉ. व्ही. के. गायकवाड		२०	श्री. डी. ए. देशमुख	
४	डॉ. श्री. व्ही. एन. इंगळे		२१	श्री. पी. पी. राठी	
५	प्रा. श्री. पी. बी. मेश्राम		२२	श्री. एस. के. तायडे	
६	प्रा. श्री. पी. बी. गायकवाड		२३	श्री. आर. एस. हेलोडे	
७	प्रा. श्री. एस. व्ही. अग्रवाल		२४	श्री. एस. एम. तायडे	
८	डॉ. श्री. आर. एम. शर्मा		२५	श्री. आर. के. तायडे	
९	प्रा. कु. एन. एस. राजगुरे		२६	श्री. एस. डी. अंबिलकर	
१०	प्रा. श्री. एन. ए. देवर		२७	श्री. एस. के. कचरे	
११	प्रा. कु. व्ही. एन. करस्कार		२८	श्री. जी. डी. मेतकर	
१२	प्रा. श्री. ए. एच. पुनिया		२९	श्री. एस. एम. केळकर	
१३	प्रा. श्री. एच. पी. सोळंके		३०	श्री. एन. एस. जंजाळ	
१४	प्रा. कु. व्ही. व्ही. डिवरे		३१		
१५	प्रा. श्री. एस. डी. कलोरे		३२		
१६	प्रा. श्री. एस. डी. जामोदे		३३		
१७	प्रा. श्री. मोहसिन खान		३४		

ग.भि.मुरारका कला व वाणिज्य महाविद्यालय, शेगाव.

सुचना



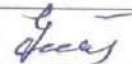

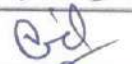
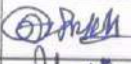


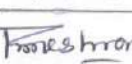
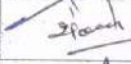
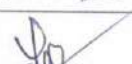
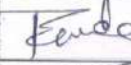

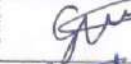
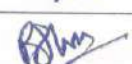

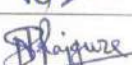
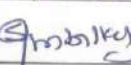



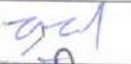

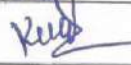



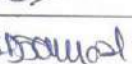
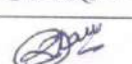
शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना सुचित करण्यात येते की सदर IQAC Formation, 7th Criteria, annual activity As per Criteria Naac SSR Submission As per New format करण्याकरीता सभा आयोजित केली आहे. सर्वांनी उपस्थित राहावे.

दिनांक 2/12/2020 वेळ 11 a.m. to 5.30 p.m.


Principal

G.B.Murarka Arts & Comm.
College, Shegaon

"I.P.R. & R.M. Workshop" Oneday

अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी	अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी
१	डॉ. व्ही. एम. डेहणकर		१८	प्रा. श्री. यु. आर. सिरसाट	
२	डॉ. जी. डी. वाघ		१९	प्रा. श्री. एस. एस. देशमुख	
३	डॉ. व्ही. के. गायकवाड		२०	श्री. डी. ए. देशमुख	
४	डॉ. श्री. व्ही. एन. इंगळे		२१	श्री. पी. पी. राठी	
५	प्रा. श्री. पी. बी. मेश्राम		२२	श्री. एस. के. तायडे	
६	प्रा. श्री. पी. वी. गायकवाड		२३	श्री. आर. एस. हेलोडे	
७	प्रा. श्री. एस. व्ही. अग्रवाल		२४	श्री. एस. एम. तायडे	
८	डॉ. श्री. आर. एम. शर्मा		२५	श्री. आर. के. तायडे	
९	प्रा. कु. एन. एस. राजगुरे		२६	श्री. एस. डी. आविलकर	
१०	प्रा. श्री. एन. ए. देवर		२७	श्री. एस. के. कचरे	
११	प्रा. कु. व्ही. एन. करस्कार		२८	श्री. जी. डी. मेतकर	
१२	प्रा. श्री. ए. एच. पुनिया		२९	श्री. एस. एम. केळकर	
१३	प्रा. श्री. एच. पी. सोळंके		३०	श्री. एन. एस. जंजाळ	
१४	प्रा. कु. व्ही. व्ही. डिवरे		३१		
१५	प्रा. श्री. एस. डी. कलोरे		३२		
१६	प्रा. श्री. एस. डी. जामोदे		३३		
१७	प्रा. श्री. मोहसिन खान		३४		

ग.भि.मुरारका कला व वाणिज्य महाविद्यालय, शेगाव.

सुचना



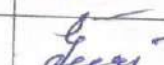

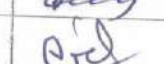
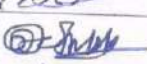
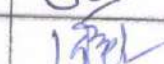
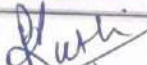
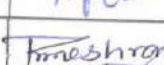
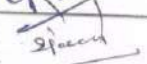

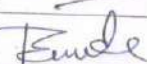

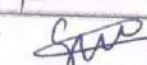
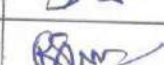
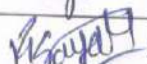
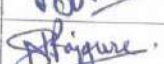
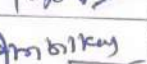
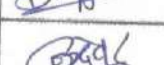
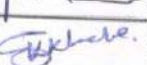
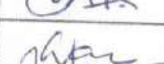
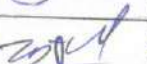



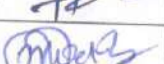


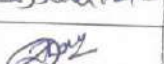
शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांना सुचित करण्यात येते की सदर IQAC Formation, 7th Criteria, annual activity As per Criteria Naac SSR Submission As per New format करण्याकरीता सभा आयोजित केली आहे. सर्वांनी उपस्थित राहावे.

दिनांक 02/04/2021 वेळ 11 a.m. to 5:30 p.m.



Principal

G.B.Murarka Arts & Comm.
College, Shegaon

अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी	अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी
१	डॉ. व्ही. एम. डेहणकर		१८	प्रा. श्री. यु. आर. सिरसाट	
२	डॉ. जी. डी. वाघ		१९	प्रा. श्री. एस. एस. देशमुख	
३	डॉ. व्ही. के. मायकवाड		२०	श्री. डी. ए. देशमुख	
४	डॉ. श्री. व्ही. एन. इंगळे		२१	श्री. पी. पी. राठी	
५	प्रा. श्री. पी. वी. मेश्राम		२२	श्री. एस. के. तायडे	
६	प्रा. श्री. पी. वी. मायकवाड		२३	श्री. आर. एस. हेलोडे	
७	प्रा. श्री. एस. व्ही. अग्रवाल		२४	श्री. एस. एम. तायडे	
८	डॉ. श्री. आर. एस. शर्मा		२५	श्री. आर. के. तायडे	
९	प्रा. कु. एन. एस. राजगुरे		२६	श्री. एस. डी. आविलकर	
१०	प्रा. श्री. एन. ए. देवर		२७	श्री. एस. के. कचरे	
११	प्रा. कु. व्ही. एन. करस्कार		२८	श्री. जी. डी. मेतकर	
१२	प्रा. श्री. ए. एच. पुनिया		२९	श्री. एस. एम. केळकर	
१३	प्रा. श्री. एच. पी. सोळंके		३०	श्री. एन. एस. जंजाळ	
१४	प्रा. कु. व्ही. व्ही. डिवरे		३१		
१५	प्रा. श्री. एस. डी. कलारे		३२		
१६	प्रा. श्री. एस. डी. जामोदे		३३		
१७	प्रा. श्री. मोहसिन खान		३४		

ग.भि.मुन्डरका कला व वाणिज्य महाविद्यालय, शेगाव.

सुचना



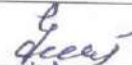


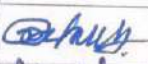
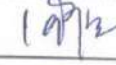
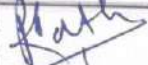
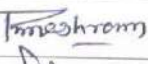
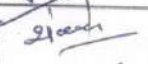

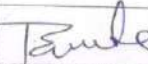
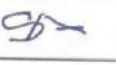
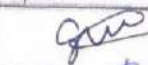

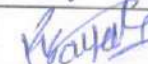
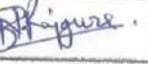
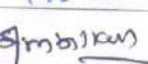
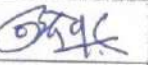
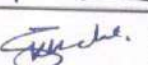



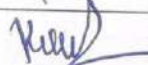





शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना सुचित करण्यात येते की सदर IQAC Formation, 7th Criteria ,annual activity As per Criteria Naac SSR Submission As per New format करण्याकरीता सभा आयोजित केली आहे. सर्वांनी उपस्थित राहावे.

दिनांक 04/08/2024 वेळ 11 a.m. to 5:30 p.m.



Principal

G.B.Murarka Arts & Comm
College, Shegaon

अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी	अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी
१	डॉ. व्ही. एम. डेहभकर		१८	प्रा. श्री. वु. आर. सिरसाट	
२	डॉ. जी. डी. वाघ		१९	प्रा. श्री. एस. एस. देशमुख	
३	डॉ. व्ही. के. गायकवाड		२०	श्री. डी. ए. देशमुख	
४	डॉ. श्री. व्ही. एन. इंगळे		२१	श्री. पी. पी. राठी	
५	प्रा. श्री. पी. वी. मेश्राम		२२	श्री. एस. के. तायडे	
६	प्रा. श्री. पी. वी. गायकवाड		२३	श्री. आर. एस. हेलोडे	
७	प्रा. श्री. एस. व्ही. अग्रवाल		२४	श्री. एस. एम. तायडे	
८	डॉ. श्री. आर. एम. शर्मा		२५	श्री. आर. के. तायडे	
९	प्रा. कु. एन. एस. राजगुरे		२६	श्री. एस. डी. आविलकर	
१०	प्रा. श्री. एन. ए. देवर		२७	श्री. एस. के. कचरे	
११	प्रा. कु. व्ही. एन. करस्कार		२८	श्री. जी. डी. मेतकर	
१२	प्रा. श्री. ए. एच. पुनिया		२९	श्री. एस. एम. केळकर	
१३	प्रा. श्री. एच. पी. सोळंके		३०	श्री. एन. एस. जंजाळ	
१४	प्रा. कु. व्ही. व्ही. डिवरे		३१		
१५	प्रा. श्री. एस. डी. कलोरे		३२		
१६	प्रा. श्री. एस. डी. जामोदे		३३		
१७	प्रा. श्री. मोहसिन खान		३४		

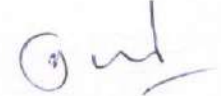
ग.भि.मुरारका कला व वाणिज्य महाविद्यालय, शेगाव.

सुचना

शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना सुचित करण्यात येते की सदर IQAC Formation, 7th Criteria ,annual activity As per Criteria Naac SSR Submission As per New format करण्याकरीता सभा आयोजित केली आहे. सर्वांनी उपस्थित राहावे.




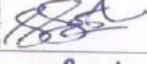

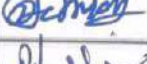
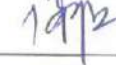

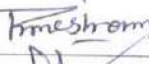
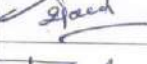

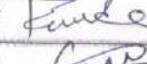
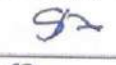


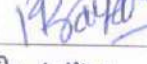

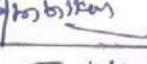
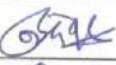
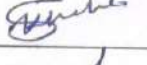



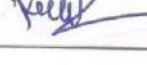
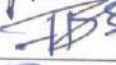


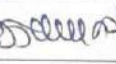

दिनांक 2/01/2024 वेळ 11 a.m. to 5.30 p.m.

"I.P.R. & R.M. Workshop" One day



Principal

G.B.Murarka Arts & Comm.
College, Shegaon

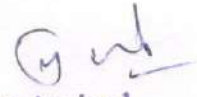
अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी	अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी
१	डॉ. व्ही. एम. डेहणकर		१८	प्रा. श्री. यु. आर. सिरसाट	
२	डॉ. जी. डी. वाघ		१९	प्रा. श्री. एस. एस. देशमुख	
३	डॉ. व्ही. के. गायकवाड		२०	श्री. डी. ए. देशमुख	
४	डॉ. श्री. व्ही. एन. इंगळे		२१	श्री. पी. पी. राठी	
५	प्रा. श्री. पी. वी. मेश्राम		२२	श्री. एस. के. तायडे	
६	प्रा. श्री. पी. वी. गायकवाड		२३	श्री. आर. एस. हेल्सेडे	
७	प्रा. श्री. एस. व्ही. अग्रवाल		२४	श्री. एस. एम. तायडे	
८	डॉ. श्री. आर. एम. शर्मा		२५	श्री. आर. के. तायडे	
९	प्रा. कु. एन. एस. राजगुरे		२६	श्री. एस. डी. आंबिलकर	
१०	प्रा. श्री. एन. ए. देवर		२७	श्री. एस. के. कचरे	
११	प्रा. कु. व्ही. एन. करकार		२८	श्री. जी. डी. मेतकर	
१२	प्रा. श्री. ए. एच. पुनिया		२९	श्री. एस. एम. केळकर	
१३	प्रा. श्री. एच. पी. सोळंके		३०	श्री. एन. एस. जंजाळ	
१४	प्रा. कु. व्ही. व्ही. डिवरे		३१		
१५	प्रा. श्री. एस. डी. कलारे		३२		
१६	प्रा. श्री. एस. डी. जामोदे		३३		
१७	प्रा. श्री. मोहसिन खान		३४		



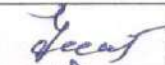
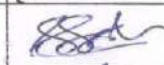

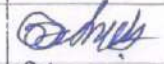
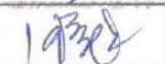
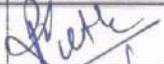
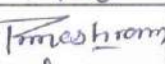
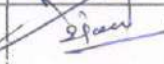

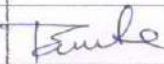

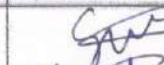

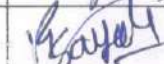
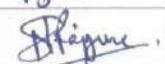
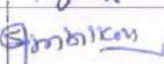
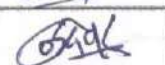
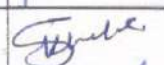
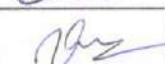
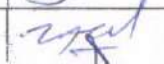
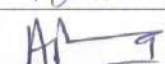

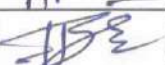
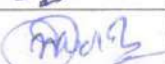

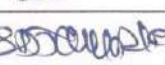

ग.मि.मुरारका कला व वाणिज्य महाविद्यालय, शेगाव.

सुचना

शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना सुचित करण्यात येते की सदर IQAC Formation, 7th Criteria ,annual activity As per Criteria Naac SSR Submission As per New format करण्याकरीता सभा आयोजित केली आहे. सर्वांनी उपस्थित राहावे.

दिनांक 01/04/2022 वेळ 11 a.m. to 5.30 p.m.


Principal
G.B.Murarka Arts & Comm.
College, Shegaon

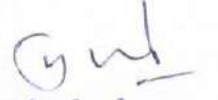
अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी	अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी
१	डॉ. व्ही. एम. डेहणकर		१८	प्रा. श्री. यु. आर. सिरसाट	
२	डॉ. जी. डी. बाघ		१९	प्रा. श्री. एस. एस. देशमुख	
३	डॉ. व्ही. के. गायकवाड		२०	श्री. डी. ए. देशमुख	
४	डॉ. श्री. व्ही. एन. इंगळे		२१	श्री. पी. पी. राठी	
५	प्रा. श्री. पी. बी. मेश्राम		२२	श्री. एस. के. तायडे	
६	प्रा. श्री. पी. बी. गायकवाड		२३	श्री. आर. एस. हेलोडे	
७	प्रा. श्री. एस. व्ही. अग्रवाल		२४	श्री. एस. एम. तायडे	
८	डॉ. श्री. आर. एम. शर्मा		२५	श्री. आर. के. तायडे	
९	प्रा. कु. एन. एस. राजगुरे		२६	श्री. एस. डी. आंबिलकर	
१०	प्रा. श्री. एन. ए. देवर		२७	श्री. एस. के. कचरे	
११	प्रा. कु. व्ही. एन. करस्कार		२८	श्री. जी. डी. मेतकर	
१२	प्रा. श्री. ए. एच. पुनिया		२९	श्री. एस. एम. केलकर	
१३	प्रा. श्री. एच. पी. सोळंके		३०	श्री. एन. एस. जंजाल	
१४	प्रा. कु. व्ही. व्ही. डिवरे		३१		
१५	प्रा. श्री. एस. डी. कलोरे		३२		
१६	प्रा. श्री. एस. डी. जामोदे		३३		
१७	प्रा. श्री. मोहसिन खान		३४		

ग.भि.मुरारका कला व वाणिज्य महाविद्यालय, शेगाव.

सुचना


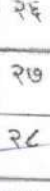
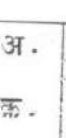
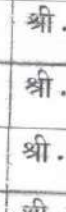

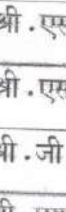

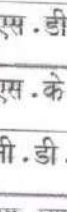

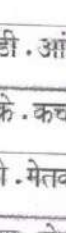
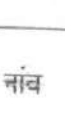
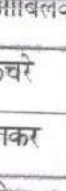



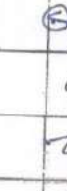

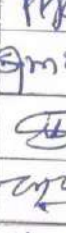
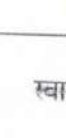
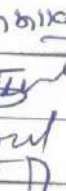
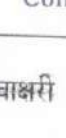
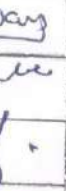

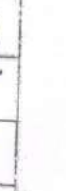





शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना सुचित करण्यात येते की सदर IQAC Formation, 7th Criteria, annual activity As per Criteria Naac SSR Submission As per New format करण्याकरीता सभा आयोजित केली आहे. सर्वांनी उपस्थित राहावे.

दिनांक 04/08/2022 वेळ 11 a.m. to 5-30 p.m.



Principal

G.B.Murarka Arts & Comm.
College, Shegaon

अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी	अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी
१	डॉ. व्ही. एम. डेहणकर		१८	प्रा. श्री. यु. आर. सिरसाट	
२	डॉ. जी. डी. वाघ		१९	प्रा. श्री. एस. एस. देशमुख	
३	डॉ. व्ही. के. गायकवाड		२०	श्री. डी. ए. देशमुख	
४	डॉ. श्री. व्ही. एन. इंगळे		२१	श्री. पी. पी. राठी	
५	प्रा. श्री. पी. बी. मेश्राम		२२	श्री. एस. के. तायडे	
६	प्रा. श्री. पी. बी. गायकवाड		२३	श्री. आर. एस. हेलोडे	
७	प्रा. श्री. एस. व्ही. अग्रवाल		२४	श्री. एस. एम. तायडे	
८	डॉ. श्री. आर. एम. शर्मा		२५	श्री. आर. के. तायडे	
९	प्रा. कु. एन. एस. राजगुरे		२६	श्री. एस. डी. आविलकर	
१०	प्रा. श्री. एन. ए. देवर		२७	श्री. एस. के. कचरे	
११	प्रा. कु. व्ही. एन. करस्कार		२८	श्री. जी. डी. मेतकर	
१२	प्रा. श्री. ए. एच. पुनिया		२९	श्री. एस. एम. केळकर	
१३	प्रा. श्री. एच. पी. सोळंके		३०	श्री. एन. एस. जंजाळ	
१४	प्रा. कु. व्ही. व्ही. डिवरे		३१		
१५	प्रा. श्री. एस. डी. कलोरे		३२		
१६	प्रा. श्री. एस. डी. जामोदे		३३		
१७	प्रा. श्री. मोहसिन खान		३४		

ग.भि.मुचरका कला व वाणिज्य महाविद्यालय, शेगाव.

सुचना

शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांना सुचित करण्यात येते की सदर IQAC Formation, 7th Criteria ,annual activity As per Criteria Naac SSR Submission As per New format करण्याकरीता सभा आयोजित केली आहे. सर्वांनी उपस्थित राहावे.

दिनांक 02/12/2022 वेळ 11 a.m. to 3.30 p.m.

G. B. Murarka

Principal

G.B.Murarka Arts & Comm.
College, Shegaon

"I.P.R. & M.R. Workshop" One day

अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी	अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी
१	डॉ. व्ही. एम. डेहणकर		१८	प्रा. श्री. यु. आर. सिरसाट	
२	डॉ. जी. डी. वाघ		१९	प्रा. श्री. एस. एस. देशमुख	
३	डॉ. व्ही. के. गायकवाड		२०	श्री. डी. ए. देशमुख	
४	डॉ. श्री. व्ही. एन. इंगळे		२१	श्री. पी. पी. राठी	
५	प्रा. श्री. पी. वी. मेश्राम		२२	श्री. एस. के. तायडे	
६	प्रा. श्री. पी. वी. गायकवाड		२३	श्री. आर. एस. हेलोडे	
७	प्रा. श्री. एस. व्ही. अग्रवाल		२४	श्री. एस. एम. तायडे	
८	डॉ. श्री. आर. एम. शर्मा		२५	श्री. आर. के. तायडे	
९	प्रा. कु. एन. एस. राजगुरे		२६	श्री. एस. डी. आंबिलकर	
१०	प्रा. श्री. एन. ए. देवर		२७	श्री. एस. के. कचरे	
११	प्रा. कु. व्ही. एन. करस्कार		२८	श्री. जी. डी. मेतकर	
१२	प्रा. श्री. ए. एच. पुनिया		२९	श्री. एस. एम. केळकर	
१३	प्रा. श्री. एच. पी. सोळंके		३०	श्री. एन. एस. जंजाळ	
१४	प्रा. कु. व्ही. व्ही. डिवरे		३१		
१५	प्रा. श्री. एस. डी. कलोरे		३२		
१६	प्रा. श्री. एस. डी. जामोदे		३३		
१७	प्रा. श्री. मोहसिन खान		३४		

ग.मि.मुरारका कला व वाणिज्य महाविद्यालय, शेगाव.

सुचना





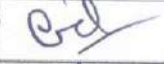
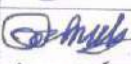
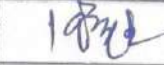
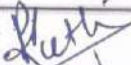
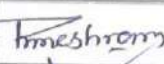
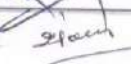

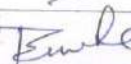

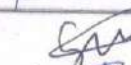

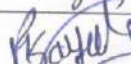
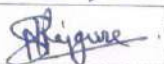
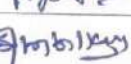

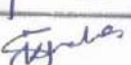
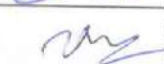
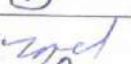

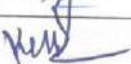
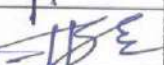


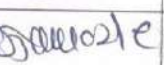

शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांना सुचित करण्यात येते की सदर IQAC Formation, 7th Criteria ,annual activity As per Criteria Naac SSR Submission As per New format करण्याकरीता सभा आयोजित केली आहे. सर्वांनी उपस्थित राहावे.

दिनांक 01/04/2023 वेळ 11 a.m. to 5:30 p.m.



Principal

G.B.Murarka Arts & Comm.
College, Shegaon

अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी	अ. क्र.	नांव	स्वाक्षरी
१	डॉ. व्ही. एम. डेहणकर		१८	प्रा.श्री. यु. आर. सिरसाट	
२	डॉ. जी. डी. वाघ		१९	प्रा.श्री. एस. एस. देशमुख	
३	डॉ. व्ही. के. गायकवाड		२०	श्री. डी. ए. देशमुख	
४	डॉ. श्री. व्ही. एन. इंगळे		२१	श्री. पी. पी. राठी	
५	प्रा.श्री. पी. वी. मेश्राम		२२	श्री. एस. के. तायडे	
६	प्रा.श्री. पी. वी. गायकवाड		२३	श्री. आर. एस. हेलोडे	
७	प्रा.श्री. एस. व्ही. अग्रवाल		२४	श्री. एस. एम. तायडे	
८	डॉ. श्री. आर. एम. शर्मा		२५	श्री. आर. के. तायडे	
९	प्रा. कु. एन. एस. राजगुरे		२६	श्री. एस. डी. आविलकर	
१०	प्रा.श्री. एन. ए. देवर		२७	श्री. एस. के. कचरे	
११	प्रा. कु. व्ही. एन. करस्कार		२८	श्री. जी. डी. मेतकर	
१२	प्रा.श्री. ए. एच. पुनिया		२९	श्री. एस. एम. केळकर	
१३	प्रा.श्री. एच. पी. सोळंके		३०	श्री. एन. एस. जंजाळ	
१४	प्रा. कु. व्ही. व्ही. डिवरे		३१		
१५	प्रा.श्री. एस. डी. कलोरे		३२		
१६	प्रा.श्री. एस. डी. जायोदे		३३		
१७	प्रा.श्री. मोहसिन खान		३४		

G.B.Murarka Arts and Commerce College, Shegaon Dist.Buldana.

This is to certify that Professional Development Brain Storming Workshop and Seminar Session conducted IQAC successfully from 2018-19 to 2022-23

Dates (from-to) (DD-MM-YYYY)	Title of the professional development program organized for teaching staff	Title of the administrative training program organized for non-teaching staff	No. of participants Teaching & Non-Teaching Staff
4/8/2018 to 4/08/2018	One Day - Brain storming Session -I	Nil	12
2/12/2018 to 2/12/2018	One Day -Brain storming Session –II Open Discussion on Research	Nil	12
1/04/2019 to 1/04/2019	One Day -Brain storming Session -III	Nil	12
4/8/2019 to 4/08/2019	One Day - Brain storming Session -I	Nil	12
2/12/2019 to 2/12/2019	One Day -Brain storming Session –II Open Discussion on Research	Nil	12
1/04/2020 to 1/04/2020	One Day -Brain storming Session -III	Nil	12
4/8/2020 to 4/08/2020	One Day - Brain storming Session -I	Nil	12
2/12/2020 to 2/12/2020	One Day -Brain storming Session –II Open Discussion on Research	Nil	12
1/04/2021 to 1/04/2021	One Day -Brain storming Session -III	Nil	12
4/8/2021 to 4/08/2021	One Day - Brain storming Session -I	Nil	12
2/12/2021 to 2/12/2021	One Day -Brain storming Session –II Research ,Training & Placement	Nil	12
1/04/2022 to 1/04/2022	One Day -Brain storming Session -III	Nil	12
4/8/2022 to 4/08/2022	One Day - Brain storming Session -I	Nil	12
2/12/2022 to 2/12/2022	One Day -Brain storming Session -II	Nil	12
29/03/2022 to 29/03/22	One Day Workshop on “E-Documentation of SSR Criteria I & II” By Dr.W.D.Golait	05	17
1/04/2023 to 1/04/2023	One Day -Brain storming Session -III	Nil	12
04/04/2023 to 04/04/2023	One Day Workshop on “E-Documentation & Procedure of RAF SSR” By Dr.Rahul N.Kamble & Principal Dr.Sabu	05	17
10/04/2023 to 9/04/2023 9a.m. to 12 p.m.	Workshop on " Research Methodology & Intellectual Property Rights "	Ph.D.Scholars (07)	17
10/04/2023 to 10/04/2023 1.30 p.m. to 6.30 p.m.	One Day Workshop on “RAF Procedure & SSR Criteria 3,4 & 5” by Dr.W.D.Golait	05	17




 Principal
 G.B. Murarka Arts & Comm.
 College, Shegaon

Attendance Sheet of Teaching Staff for Above Workshop/Seminar / Brainstorming Session

अध्यक्ष ,	सचिव ,
1 प्राचार्य डॉ. ए.एम. राठोड	डॉ. व्ही. के. जायकवाड
2 डॉ. व्ही. एम. डेहणकर	21-04-19
3 प्रा. एस. के. बाबापूरे	
4 डॉ. जी. डी. बाघ	
5 डॉ. व्ही. एन. इंगळे	
6 प्रा. पि. बी. मेघना	
7 प्रा. पी. व्ही. जायकवाड	
8 प्रा. व्ही. एस. अश्वाम	
9 डॉ. आर. एम. शर्मा	
10 प्रा. एन. एस. शनभुरे	
11 प्रा. एन. ए. देवर	

Raj M. Sharma

Name - Dr. Rajkumar M. Sharma

Signature of the Coordinator, IQAC

Name - Principal Dr. Anilkumar L. Rathod

Signature of the Chairperson, IQAC



Anil Kumar L. Rathod

Principal
G.B. Murarka Arts & Comm.
College, Shegaon